

学校法人武蔵野音楽学園事務職員募集要項

採用職種	専任事務職員・パート職員
採用人数	若干名
応募資格	令和6年度～令和8年度に大学卒業（見込み）、もしくは大学院修了（見込み）の方
採用年月日	令和9年4月1日
提出書類	1. 履歴書 2. エントリーシート 【履歴書及びエントリーシートは、本学ホームページ及びユニバーサルパスポートに掲載の様式をダウンロードし、手書きで記入】 3. 卒業・修了（見込）証明書 4. 成績証明書（大学院修了（見込み）者は大学時の成績証明書も提出）
書類提出締切	令和8年6月16日（火） ※郵送の場合必着
書類提出先	〒176-8521 東京都練馬区羽沢 1-13-1 学校法人武蔵野音楽学園 総務部総務課 宛 ※封筒の表に朱書きで『事務職員応募書類在中』と明記のこと
提出方法	・本学在学生：郵送または本人持参 持参の場合は平日9：00～16：30までの間に来室のこと ・本学在学生以外：郵送のみ
選考方法	第一次選考：書類選考（6月中旬予定） 第二次選考：筆記試験・適性検査、面接（6月29日（月）予定） 最終選考：面接（7月13日（月）予定） ※各選考合格者にのみ詳細を連絡します
勤務地	武蔵野音楽学園 武蔵野音楽大学、武蔵野音楽大学附属高等学校、 武蔵野音楽大学附属音楽教室
勤務時間	平日8：20～16：50または9：30～18：00 ただし、配属先により異なる
休日・休暇等（専任）	土曜、日曜、祝日、夏季休暇、冬季休暇（年末年始） ※土曜・日曜・祝日に行事の開催がある時は出勤する場合あり
初任給（専任）	大学学部卒：初任給 215,900 円 大学院修士卒：初任給 227,600 円 ※令和7年度実績、初任給には基本給、住宅手当、研修手当を含みます
諸手当（専任）	住宅手当、研修手当、通勤手当、家族手当、時間外手当 ※本学園の規定による
賞与（専任）	年3回（夏・冬・年度末）
昇給（専任）	年1回
福利厚生	私立学校振興・共済事業団（健康保険及び年金）、雇用保険、労災保険 退職金制度有（本学園の規定による）
問い合わせ先	学校法人武蔵野音楽学園 総務部総務課 TEL：03-3992-1127 E-mail：soumu@musashino-music.ac.jp

※上記の提出書類に記載された個人情報は、採用選考のみに使用し、その他の目的では一切使用いたしません。