

# 証明書交付願

太枠内に必要事項を黒のペンで記入してください。  
(インクの消えるペン是不可)

学籍番号	—	学年	年次	申込日	西暦 年 月 日
ふりがな		旧姓		Name (欧文等のみ)	Mr. / Herr Ms. / Frau
氏名					
住所	〒 —	生年月日		西暦 年 月 日	
		電話		— —	
所	<input type="checkbox"/> 学部	学科	<input type="checkbox"/> 演奏学科 <input type="checkbox"/> 音楽総合学科	コース	専攻
	<input type="checkbox"/> 博士前期(修士)	コース		専攻	
属	<input type="checkbox"/> 博士後期	専攻	音楽		<input type="checkbox"/> 別科
提出先				用途	
証明書の種類 (通数を記入してください。)				確認事項	
学生課	1 在学証明書	日本文	通		1通 300円 × 通
		英文	通		1通目 1,000円 × 通 2通目~ 300円 × 通
		独文	通		1通目 1,000円 × 通 2通目~ 300円 × 通
2 在寮証明書	<input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 在寮期間	通	Flügelの所在地、在寮期間の印字が必要な場合にのみ、 <input type="checkbox"/> にチェックをつけてください。	1通 300円 × 通	
3 健康診断証明書		通	本学定期健康診断を受けていない場合は発行できません。 ・在学生: 受診年度の3月末まで発行可 ・卒業・終了予定者: 卒業式当日まで発行可	1通 300円 × 通	
就職課	4 推薦状(留学生) ↓記入してください		通	申し込み時に、「在留カード」を呈示してください。なお、在学時に「進路調査票」を提出していない場合は発行できません。	1通 300円 × 通
	国籍				
	種類	<input type="checkbox"/> 在留資格変更許可 <input type="checkbox"/> 資格外活動許可 <input type="checkbox"/> 在留期間更新許可 <input type="checkbox"/> 再入国許可	目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他	
5 その他		通	※就職にかかわる推薦書・人物証明書が必要な場合は、就職課にご相談ください。		
証紙を貼る (証紙はシールになっています)			証紙を貼る (証紙はシールになっています)		
No.			No.		
備考					
受付日	交付日	郵送日	郵送料額 普通・速達	領収額	扱い者

**手数料**  
 日本文…1通300円  
 英文・独文…1通目1,000円 2通目から300円  
**学内の証紙券売機で「証紙」を購入してください。**

**受付から発行までの期間**  
 日本文…3日 英文・独文…10日以上  
(申込日および土・日・祝日・休暇期間中を除く)

**郵送申し込みの際に別途用意するもの**

- 証明書交付願
- 郵便切手(手数料分)
- 返信用封筒(長形3号)※送付先を記入済のもの
- 返信用切手※封筒に貼付(3通まで110円。  
4通目からは2通ごとに25gとして概算してください。)
- 学生証のコピー

**〈推薦状を申し込む場合は以下も用意してください〉**  
 在留カード(両面)のコピー

**〈代理人が申し込む場合は以下も用意してください〉**  
 代理人の身分証明書のコピー  
 本人の委任状

※窓口で申し込み、受け取りを郵送にて希望する場合も、送付用の封筒と切手を準備してください。

・提出された個人情報の目的外利用はしません。また、個人情報保護法に基づき適切に管理します。

きりとり

契印

## 証明書引換票

受付日	交付日	学籍番号	—	氏名	
-----	-----	------	---	----	--

学生・就職課

※ 在学生は学生証を呈示の上、本票と引き換えに受け取ってください。  
 ※ 有効期限は発行より3ヵ月です。3ヶ月を経過した証明書は廃棄します。

- |            |   |        |   |   |
|------------|---|--------|---|---|
| 1. 在学証明書   | 日 | 英      | 独 | 通 |
| 2. 在寮証明書   | 通 | 4. 推薦状 | 通 |   |
| 3. 健康診断証明書 | 通 | 5. その他 | 通 |   |