

証明書申込用紙

太枠の中をすべて記入してください。裏面もお読みください。

										フリガナ			
申込日		令和 年 月 日			旧姓 (名)					氏名			
生 年 月 日		昭和 平成 年 月 日			欧文証明の場合 欧文名・出生地		(Mr. Ms.)			出生地		都道府県	
現住所		〒 -						電 話		0 - - 携帯 0 - -			
郵送先が 上記と異なる場合		〒 -						電 話		0 - - 携帯 0 - -			
学 籍 区 分	大	昭・平・令 年4月入学・編転入 大学 音楽学部 (第 部) 昭・平・令 年3月卒業 (見込) コース 専修						学科 専攻		学籍 番号		-	
	院	昭・平・令 年4月入学 大学院 音楽研究科 昭・平・令 年3月修了 (見込)						専攻		学籍 番号		-	
	短	昭和 年4月入学 短期大学部 学科 (専攻) 昭和 年3月卒業								学籍 番号		-	
	他	年 月 年 月								学籍 番号		-	
提出先													
使 用 目 的													
留学の場 合		国名、都市名、学校名： 予定期間： 年 月頃 ~ 年 月頃											
学籍区分		証明書の種類		日本語の場合 通 数		欧文の場合 使 用 語 通 数 厳 封			手数料				
大・院・短・他		成績 (修得単位を含む)		通		英語・独語 通 要			円				
大・院・短・他		成績 (修得単位を含む)		通		英語・独語 通 不要			円				
大・院・短・他		卒業・修了・見込		通		英語・独語 通 要			円				
大・院・短・他		卒業・修了・見込		通		英語・独語 通 不要			円				
大・院・他		免許状取得見込		通		- - -			円				
大・院・短・他		学力に関する証明書 (基礎資格・単位修得)		通		- - -			円		取得予定 免許種類 ○印 新法・旧法・旧々法		
大・院・短・他		在籍・調査書・授与申請書 その他 ()		通		英語・独語 通 要 不要			円				
受 取 方 法		窓口・郵送 (封筒 有・無) (郵送料 円預・速達)				代理人 の場合		申込・受取 [氏名] [電話]					
身分証明書 確認書類		現 物・コピー		学生証・運転免許証・パスポート・その他 ()									
交 付 予 定 日		月 日		交付日		発行日		郵 送 受 付 日		窓 口 受 付 日		領 収 確 認 円	

欧文
欧文

※在学生は学生証を呈示の上、本票と引き換えに受け取ってください。

証明書
引換票
学務課

交 付 予 定 日	月 日	学籍 番号	-	氏名		受 付 印	
-----------	-----	----------	---	----	--	-------	--

発行後3ヶ月を経過した未引取りの証明書は廃棄します。

＜証明書申し込みについて＞

1. 発行所要日数は通常3日以上、学力に関する証明書は1週間以上、欧文は10日以上を要します。
(土曜・休日及び休暇中を除く)。
2. 手数料相当額の証紙または経理課発行の領収証を添えてお申し込みください。ただし、郵送申し込みの場合は手数料を郵便切手で代用し、返信用の封筒(送り先記入)・切手及び身分証明書のコピーを同封してください。
3. 受け取りを郵送希望の場合は、封筒・切手を添えてお申し込みください。
 - ・ 封筒は定形封筒(長形3号)をご用意ください。
 - ・ 返信料は普通郵便で1通84円、2～3通94円です。
それ以上は2通ごとに25 g として概算してください。

こちらに証紙を貼付してください。

4. 個人情報厳正に取り扱います。