

学校法人武蔵野音楽学園事務職員募集要項

採 用 職 種	専任事務職員・パート職員
採 用 人 数	若干名
応 募 資 格	令和５年度～令和７年度に大学卒業（見込み）、もしくは大学院修了（見込み）の方
採用年月日	令和８年４月１日
提 出 書 類	１．履歴書 ２．エントリーシート 【履歴書及びエントリーシートは、本学ホームページ及びユニバーサルパスポートに掲載の様式をダウンロードし、手書きで記入】 ３．卒業・修了（見込）証明書 ４．成績証明書（大学院修了（見込み）者は大学時の成績証明書も提出）
書類提出締切	令和７年６月１３日（金） ※郵送の場合必着
書 類 提 出 先	〒176-8521 東京都練馬区羽沢 1-13-1 学校法人武蔵野音楽学園 総務部総務課 宛 ※封筒の表に朱書きで『事務職員応募書類在中』と明記のこと
提 出 方 法	・本学在学生：郵送または本人持参 持参の場合は平日９：００～１６：３０までの間に来室のこと ・本学在学生以外：郵送のみ
選 考 方 法	第１次選考（６月下旬予定）：書類選考 ※合格者にのみ次回選考日程の詳細を連絡 第２次選考（７月上旬予定）：一次面接等 最 終 選 考（７月下旬予定）：面接
勤 務 時 間	平日８：２０～１６：５０ または ９：３０～１８：００ 土曜８：２０～１４：２０ ただし、勤務地により異なる
勤 務 地	法人本部事務局、武蔵野音楽大学、武蔵野音楽大学附属高等学校、 武蔵野音楽大学附属幼稚園、武蔵野音楽大学附属音楽教室の各所在地 ※人事異動があります
休日等（専任）	土曜、日曜、祝日、夏季休暇、冬季休暇（年末年始） ※土曜日は月１回程度の出勤日あり 日曜、祝日に行事がある場合には出勤する場合あり（振替休日有）
初 任 給	本学園の規定による
諸手当（専任）	住宅手当、研修手当、通勤手当、家族手当、時間外手当 ※本学園の規定による
賞 与（専任）	年３回（夏・冬・年度末）
昇 給	年１回
福 利 厚 生	私立学校振興・共済事業団（健康保険及び年金）、雇用保険、労災保険 退職金制度有（本学園の規定による）
問い合わせ先	学校法人武蔵野音楽学園 総務部総務課 TEL：03-3992-1127 E-mail：soumu@musashino-music.ac.jp

※上記の提出書類に記載された個人情報は、採用選考のみに使用し、その他の目的では一切使用いたしません。