

## 図書館利用案内 中国語版

### 图书资料的利用方法

#### ■借出

##### 【借出数量以及期间】

资料	当日借出（当日貸出）	通常借出（通常貸出）	特别借出（特別貸出）
书籍	无限制	10册 / 2周	20册 / 4周
乐谱	无限制	5册 / 2周	15册 / 4周

※放假时将延长借出期间。

※「特别借出」：音乐综合学科（3年级-4年级）、修士以及博士课程的学生，撰写论文时可使用的借出方式。

- 乐谱和部分资料收藏在书库中。请用 [OPAC\(所蔵検索システム\)](#) 进行搜索。可打印「請求票」或者将「請求記号」等必要信息写入「図書・楽譜請求票」，然后在图书馆1层的前台进行申请。借出时须使用学生证或者ライブラリーカード（附属高校生・研修員）。
- 带有「禁带出」「参考図書」等特殊标签的资料和期刊不能带出图书馆。仅限在图书馆内阅览。
- 尚没办理借出手续的资料不能带出图书馆。请务必在前台办理相关手续。
- 在校外无法用 OPAC（所蔵検索システム）搜索本校的修士论文。请使用图书馆内设置的电脑，用 OPAC（所蔵検索システム）进行相关搜索。
- 前台业务开放至图书馆闭馆前 15 分钟。

#### ■返还

- 借阅者必须在材料到期日之前将之归还到一层前台。如返还延迟，则无法在超出期限的天数内进行通常借出和特别借出。
- 如果因迫不得已的情况无法来图书馆，也可通过邮寄（请在邮局用「書留」的方式）或快递服务（宅配便）归还材料。请仔细包装材料后邮寄，确保材料不沾到水或受到损坏。还书前请提前通过电话或电子邮件与图书馆联系。
- 如果有因疾病、受伤或服丧等原因在到期日前无法归还资料的情况，请通过电话或电子邮件与我们联系。

Tel: 03-3992-1036（直通）

E-mail: [toshokan-info@musashino-music.ac.jp](mailto:toshokan-info@musashino-music.ac.jp)

#### ■ 预约以及调取（取寄せ）

- 如果想使用目前正在被借出的资料，可以通过 [MyLibrary](#) 进行预约。当预约的资料可以使用时，我们会通过图书馆内的揭示板和电子邮件通知您。但是，预约者如处于已超期或处于被处罚期间的话，则不能进行预约。
- 收藏于入间校区的资料也可以调取。调取需要约 2 周的时间。调取可在 1 层前台申请。

#### ■ 更新借阅期间

- 可申请延长借阅材料的期间。可在 OPAC 的 MyLibrary 续借，仅限一次。其他情况的话，请携带要续借的资料和学生证或ライブラリーカード（附属高校生・研修員），到 1 层前台进行申请续借。在前台续借的话续借次数没有限制。但是，如果资料被预约，或者续借者有超期资料未还或在处罚期内的情况，则不能延长借阅期间。

### 视听觉资料（AV 資料、Audio Visual）的利用方法

#### ■ 借出

##### 【借出点数以及期間】

资料	当日视听（当日視聽）	长期借出（長期貸出）
录音资料 (CD)	无限制	3 点 / 1 周 (博士后期课程: 5 点 / 1 週)
影像资料 (DVD, BD, LD)	无限制	仅可当日借出

※所借出的材料如果处于长期假期的期限内的话，则无法申请延长借出期间。

※从 MyLibrary 无法延长借出期间。

- 录音资料存放在书库中。可以使用 [OPAC\(所蔵検索システム\)](#) 进行搜索。打印「請求票」或者在「AV 資料利用票」填入请求记号等必要事项，之后在 2 层前台申请。借出手续需要使用学生证或者ライブラリーカード（附属高校生・研修員）。
- 在视听觉资料的使用区（AV エリア，Audio Visual Area）可以视听互联网播放的音乐或者影像（Naxos Music Library、Naxos Video Library、国立国会図書館歴史的音源）。请在 2 层前台申请利用。也可用自己电脑在图书馆外使用 Naxos Music Library、Naxos Video Library 进行视听。
- 选择「当日視聽」的方式借取的视听资料无法带出图书馆使用。请在视听觉资料的使用区（AV エリア）中的指定的视听席进行利用。除此之外，不可在视听觉资料的使用区（AV エリア）使用自己带入的电脑等机器。

■用于上课的资料预约以及借出（授業用予約・貸出）

- 如果是上课时使用的视听觉资料，可申请将之带出图书馆并在教室等处使用。事前需要在2层前台办理上课用借出的手续。返还时需要该课担当教员的签名。从1周前可以进行预约。

数据库（データベース）、电子版定期刊物（電子ジャーナル）等的利用方法

【签约中的服务】

服务名	概要	馆内 指定区域	館内全区域 館外登录
ProQuest Dissertations	<p>博士学位论文（主要为美国）的数据库</p> <p>来源于美国为主的世界各地的大学，是世界上最大的人文和社会学领域的博士学位论文、学位论文的线上数据库。包含数百万条索引摘要信息和140多万条全文内容（可下载全文），每年并追加7万多条新信息。</p>	—	○ MyLibrary
JSTOR Music Collection	<p>音乐领域的电子版定期刊物</p> <p>包含约80种音乐期刊的文章和论文。可提供从第一期到几年前的过往期刊的全文利用。</p>	—	○ MyLibrary
RILM Abstracts of Music with Full Text	<p>世界中的音乐文献的检索系统（英文）</p> <p>音乐领域的电子版定期刊物（200种以上）可进行全文的阅览，下载</p>	—	○ MyLibrary
EBSCO EBooks	<p>电子书籍方面的服务（英文类为主）</p> <p>可进行全文的阅览，下载</p>	—	○ MyLibrary
Grove Music Online	<p>国际权威的音乐百科全书的网络版（英文）</p>	—	○ MyLibrary
RILM Japan Online	<p>日本音乐文献的检索系统</p>	—	○ MyLibrary
Naxos Music Library	<p>拿索斯音乐图书馆（Naxos Music Library）</p> <p>是专门播放古典音乐的网站</p> <p>提供来自1000多个唱片公司的约15万张CD的播放服务。同时访问的数量（可同时收听的人数）是有限制的。如果由于同时访问的人数过多而无法登录，请等待一会后再试。</p>	○	○ ID・パスワード

Naxos Video Library	拿索斯视频图书馆 (Naxos Video Library) 提供音乐会、歌剧、芭蕾舞和纪录片等古典音乐为主的视频在线播放服务。同时访问的数量 (可同时收听的人数) 是有限制的。如果由于同时访问的人数过多而无法登录, 请等待一会后再试。	○	○ MyLibrary
国立国会図書館歴史的音源	提供著作权、著作邻接权的保护期限已到期的音源播放服务	○	×
LibrariE (ライブラリエ)	提供电子图书馆 (主要是一般类图书) 服务可进行全文阅览	—	○ MyLibrary
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	日本出版物中因绝版等原因不易得到的资料的播放服务	○	×

- 上述中含有「[MyLibrary](#)」标记的数据库, 可通过 MyLibrary 内的链接进行访问。
- 通过个人的电脑或者智能手机等使用 ProQuest Dissertations、JSTOR Music Collection、RILM Abstracts of Music with Full Text、EBSCO eBooks、Grove Music Onlin、LibrariE、Naxos Video Library 的服务时, 需要先登录 [MyLibrary](#)。
- 个人电脑使用 Naxos Music Library 时, 需要 ID 以及密码。可在 1 层的前台申请 ID 以及密码。ID 以及密码的有效期限为发行日起的 4 周内。
- 国立国会図書館歴史的音源, 仅可在视听觉资料的使用区 (AV エリア) 进行视听。请在 2 层前台进行手续申请。
- 可在 1 层的专用电脑使用“国立国会図書館デジタル化資料送信サービス”。请在 1 层前台进行申请。

## 图书馆服务指南

- 参考咨询服务
  - 提供学习、研究相关的资料提供、情报搜索等帮助服务。请随时与我们联系。
- 复印资料
  - 图书馆 1 层设置了打印机。请在规定的著作权法律范围内进行使用。本项服务仅限于图书馆所收藏的资料, 不可自带图书在此进行复印。
- 活动室 (アクティブルーム)、视听觉材料使用室 (AV ルーム) 的使用相关
  - 可申请进行集体学习讨论用的单间。可申请活动室 (B1 层有 3 间) 以及视听觉材料使用室 (2 层有 1 间)。需在 1 层前台进行使用申请。也可申请提前预约。
- 用于借出的笔记本电脑、平板
  - 可在馆内自由使用。借出手续需要学生証或者ライブラリーカード (附属高校生・研

修員)。不可带出馆外。

■网络环境

- 可使用有线网、无线网连接网络。

■MyLibrary (マイライブラリー)

- MyLibrary 是个人的利用以及查询信息的页面。可通过智能手机或者电脑确认自己的借出状况、借出履历等信息，以及进行借出期限的更新，资料的预约，以及借取其他大学的资料等服务。另外，也可通过 MyLibrary 中的链接访问各个数据库。

■武藏野音乐大学学术档案库 (武藏野音楽大学学术リポジトリ)

- 武藏野音乐大学学术档案库，是指以电子形式收集、积累和保存本校的教育和研究活动中产生的学术成果，并将该成果向大学内外免费提供的电子档案馆。可进行博士学位论文，纪要论文，研究成果报告书的阅览。

■通过电子邮件发出的通知

- 图书馆会通过电子邮件进行通知 (确保预约资料的通知，未返还资料的督促等)。

■资料购入的请求

- 如希望阅读的图书等并未收藏在本图书馆中的话，可以申请购入。请在 MyLibrary 或者 1 层前台进行申请。另外，有无法满足购入要求的情况或者会花费较久时间进行购入的情况。

■利用其它大学图书馆 (図書館相互貸借)

- 如所需资料并未收藏在本图书馆中，可向其他大学的图书馆申请借取。请在 MyLibrary 或者 1 层前台进行申请。另外，也可直接访问该大学图书馆进行使用。访问前需在 1 层前台办理申请手续。

**注释：括弧内 ( ) 收入了部分图书馆专业用语的日语说法**