

学生・附属高校生・別科生・科目等履修生・研修員

図書資料の利用方法

■貸出

【貸出冊数と期間】

資 料	当日貸出	通常貸出	特別貸出
書 籍	制限なし	10 冊／2 週間	20 冊／4 週間
楽 譜	制限なし	5 冊／2 週間	15 冊／4 週間

※休暇中は貸出期間を延長します。

※特別貸出は、音楽総合学科（3 年～4 年）、修士・博士課程の学生の論文執筆用の貸出です。

- ・ 楽譜と一部資料は書庫に収められています。[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「図書・楽譜請求票」に記入し、1F メインカウンターでお申し込みください。貸出手続には学生証・ライブラリーカード（附属高校生・研修員）が必要です。
- ・ 「禁帯出」「参考図書」などの特別なラベルが貼付されている資料や雑誌は館外へ持ち出しができません。館内での閲覧となります。
- ・ 貸出手続をしていない資料を館外へ持ち出すことはできません。必ずカウンターで手続きを行ってください。
- ・ 学外の OPAC(所蔵検索システム)からは、修士論文の検索ができません。図書館内の OPAC(所蔵検索システム)で検索をしてください。
- ・ 受付は閉館 15 分前までです。

■返却

- ・ 返却期限日までに借りた本人が 1F メインカウンターへ返却してください。なお、返却が遅れた場合は延滞日数分の通常貸出・特別貸出ができません。
- ・ やむを得ない事情により来館できない場合は、郵送（書留）や宅配便で返却することもできます。資料が水濡れや破損のないよう厳重に梱包してお送りください。事前に電話かメールで図書館に連絡をお願いします。
- ・ 病気や怪我、忌引き等で返却期限日までに返却できない場合は、電話かメールで連絡をお願いします。

Tel : 03-3992-1036（直通）

E-mail : toshokan-info@musashino-music.ac.jp

■予約・取寄せ

- ・ 貸出中の資料を利用したい場合は [MyLibrary](#) から予約できます。予約した資料が利用可能になりましたら、館内掲示とメールにてお知らせします。
ただし、延滞・罰則中は予約ができません。
- ・ 入間キャンパスに所蔵している資料を取寄せすることができます。取寄せには 2 週間程度かかります。1F メインカウンターで申し込みをしてください。

武蔵野音楽大学図書館 利用案内

■貸出期間の更新

- 資料の貸出期間を延長することができます。1 回に限り OPAC 内の [MyLibrary](#) から更新が可能です。それ以外の場合は、更新したい資料と学生証・ライブラリーカード（附属高校生・研修員）を持参し、1F メインカウンターで手続きをしてください。カウンターでの更新手続きは回数の制限はありません。ただし、予約が入っていたり、返却期限日が過ぎている場合や罰則期間中は、貸出期間の延長はできません。

AV 資料の利用方法

■貸出

【貸出点数と期間】

資 料	当日視聴	長期貸出
録音資料(CD)	制限なし	3 点／1 週間 (博士後期課程のみ：5 点／1 週間)
映像資料(DVD,BD,LD)	制限なし	当日貸出のみ
※長期休暇中の貸出期間の延長はありません。		
※MyLibrary からの貸出期間の延長はできません。		

- 録音資料は書庫に収められています。[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「AV 資料利用票」に記入し、2F AV カウンターにお申し込みください。貸出手続には学生証・ライブラリーカード（附属高校生・研修員）が必要です。
- AV エリア内でインターネット配信による音楽や映像（Naxos Music Library、Naxos Video Library、国立国会図書館歴史的音源）を視聴することができます。利用の際は 2F AV カウンターにお申し込みください。Naxos Music Library、Naxos Video Library は館外で各自の PC から視聴できます。
- 当日視聴で借りた AV 資料を館外へ持ち出すことはできません。AV エリア内の指定された視聴席を利用してください。なお、AV エリアではパソコンなど持ち込み機器の使用を禁止します。

■授業用予約・貸出

- AV 資料を学内の授業用として館外の教室等で使用することができます。事前に 2F AV カウンターで授業用貸出の手続きをしてください。返却時に授業担当教員のサインが必要になります。予約は 1 週間前から可能です。

データベース・電子ジャーナル等の利用方法

【契約中のサービス】

サービス名	概要	館内 指定エリア	館内全フロア 館外アクセス
ProQuest Dissertations	博士論文（主にアメリカ）データベース 本文の閲覧・ダウンロード	—	○ MyLibrary
JSTOR Music Collection	音楽分野の電子ジャーナル（約 80 誌） 本文の閲覧・ダウンロード	—	○ MyLibrary
RILM Abstracts of Music with Full Text	世界の音楽文献の検索システム（英語）	—	○ MyLibrary
	音楽分野の電子ジャーナル（200 誌以上） 本文の閲覧・ダウンロード		
EBSCO EBooks	電子 Book サービス（主に英語） 本文の閲覧・ダウンロード	—	○ MyLibrary
Grove Music Online	世界的に権威のある音楽事典の オンライン版（英語）	—	○ MyLibrary
RILM Japan Online	日本の音楽文献検索システム	—	○ MyLibrary
Naxos Music Library	クラシック音楽の視聴サービス	○	○ ID・パスワード
Naxos Video Library	クラシック音楽の映像配信サービス	○	○ MyLibrary
国立国会図書館歴史的音源	著作権・著作隣接権の保護期間満了した 音源の配信サービス	○	×
LibrariE（ライブラリエ）	電子図書館（主に一般書）サービス 本文の閲覧	—	○ MyLibrary
国立国会図書館デジタル化 資料送信サービス	日本の出版物のうち絶版等入手困難な 資料の配信サービス	○	×

- 「MyLibrary」と表記されたデータベースは MyLibrary 内のリンク集からアクセスが可能です。
- ProQuest Dissertations、JSTOR Music Collection、RILM Abstracts of Music with Full Text、EBSCO EBooks、Grove Music Online、LibrariE、Naxos Video Library を各自のパソコンやスマートフォン等で利用する場合は、MyLibrary へのログインが必要です。
- Naxos Music Library を各自のパソコンで利用するには ID とパスワードが必要です。ID とパスワードは 1F メインカウンターで配布しています。ID とパスワードの有効期限は発行から 4 週間です。
- 国立国会図書館歴史的音源は AV エリアでのみ視聴できます。2F カウンターで手続きをしてください。
- 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスは、1F の専用パソコンで利用できます。1F メインカウンターで申し込みをしてください。

武蔵野音楽大学図書館 利用案内

図書館サービスのご案内

■レファレンスサービス

- 学修・研究に関する資料の提供や情報検索のサポートを行います。気軽に相談してください。

■資料のコピー

- 図書館 1F にブックコピー機を設置しています。著作権法に定められた範囲で利用してください。ただし、図書館で所蔵している資料に限ります。

■アクティブルーム、AV ルームの利用

- アクティブルーム（B1F に 3 室）と AV ルーム（2F に 1 室）のグループ学修用の個室があります。アクティブルーム・AV ルームは 1F メインカウンターでお申し込みください。事前に予約することもあります。

■貸出用ノートパソコン・タブレット

- 館内の図書エリアで自由に使用できます。貸出手続には学生証・ライブラリーカード（附属高校生・研修員）が必要です。館外への持出はできません。

■ネットワーク環境

- 有線 LAN・無線 LAN によるインターネット接続が利用できます。

■MyLibrary（マイライブラリー）

- MyLibrary は個人の利用照会ページです。スマートフォンやパソコンからご自分の貸出状況・貸出履歴の確認、貸出期間の更新、資料の予約、他大学の資料の取寄せなどができます。また、MyLibrary のリンク集から各種データベースへのアクセスが可能です。

■武蔵野音楽大学学術リポジトリ

- 武蔵野音楽大学学術リポジトリは、本学の教育・研究活動において作成された学術的成果物を電子的形態で収集・蓄積・保存し、学内外に無償で提供するための電子アーカイブです。博士学位論文、紀要論文、研究成果報告書を閲覧することができます。

■メールによるお知らせ

- 図書館からの連絡(予約資料確保のお知らせ、未返却資料の督促など)をメールでお知らせします。

■資料の購入希望

- 図書館に所蔵がない場合、購入を希望することができます。MyLibrary または 1F メインカウンターでお申し込みください。なお、ご希望に添えない場合や購入に時間がかかる場合があります。

■他大学図書館の利用(図書館相互貸借)

- 図書館に所蔵していない資料を他大学の図書館から取寄せることができます。MyLibrary または 1F メインカウンターで申し込みをしてください。また、直接訪問し利用することもできます。訪問利用の場合は事前に 1F メインカウンターでの手続きが必要です。

■閉架書庫への入庫

- 卒業論文・修士論文の資料調査に限り閉架書庫への入庫が可能です。「閉架書庫入庫申請書」に論文指導等の教員の署名と捺印をいただきご提出ください。予め調査テーマを絞っておいてください。「閉架書庫入庫申請書」はメインカウンター（1 階）にあります。

※入庫可能時間：9：00～12：00（開館時に限る）