

卒業生・修了生・旧教職員

本学学部・大学院・附属高校・別科の卒業生および修了生、旧教職員の方は当日のみの利用ができます。

受付（警備窓口）で手続きの上、学外者用のネックストラップをして入構してください。利用後は受付（警備窓口）にネックストラップを返却してください。

図書館以外の施設の利用はご遠慮ください。

※来館前に[開館カレンダー](#)で開館時間等の最新情報をご確認ください。

※受付は閉館 15 分前までです。

■資料の貸出点数と貸出期間

※卒業生・旧教職員の方の長期貸出はできません。原則館内閲覧のみです。

※本学学生・教職員とは、貸出点数やサービスの範囲が異なります。

図書館の利用について

書籍・楽譜

【貸出冊数と期間】

資 料	当日貸出
書 籍	制限なし
楽 譜	制限なし

AV 資料

【貸出点数】

資 料	当日視聴
録音資料(CD)	2 点
映像資料(DVD,BD,LD)	1 点

※当日視聴の貸出点数は、1 回の申し込みにおける点数です。

- 楽譜・AV 資料などは書庫に収められています。[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。
「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「図書・楽譜請求票」「AV 資料利用票」に記入し、1F メインカウンターでお申し込みください。貸出手続にはライブラリーカードが必要です。
- 学外の OPAC(所蔵検索システム)からは、修士論文の検索ができません。図書館内の OPAC(所蔵検索システム)で検索をしてください。

武蔵野音楽大学図書館 利用案内

利用登録・更新手続きの方法

図書館を利用するには、あらかじめ利用登録が必要です。

下記の方法で**受付時間内**に利用登録・更新をしてください。

利用登録の有効期限は登録日から1年間です。

新規登録料は500円、更新料は200円となります。

- 受付場所： 図書館 1F メインカウンター
- 受付時間（利用登録・更新手続き）： 開館～閉館 30 分前まで

1. 次のものを用意して、**受付時間内**に 1F メインカウンターにお申し出ください。

- [ライブラリーカード発行申請書（プリントアウトしてお使いください）](#)
※館内でもご用意しています
- 現住所が確認できる公的証明書（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど）
※公的証明書をお持ちでない場合は、ライブラリーカードカードの発行・更新・お渡しができません。
※住所・電話番号などの変更の場合は、図書館まで届け出てください。
- 新規登録料、更新料分の証紙（新規登録料 500 円（初めてライブラリーカードを作られる方）、更新料 200 円（ライブラリーカードをお持ちの方））
※証紙はヴェルディ・ロビー内のコピー機コーナーの券売機で購入してください。
※ライブラリーカードを紛失した場合は、更新料とは別に再発行料 500 円がかかります。
- ライブラリーカード（すでにライブラリーカードをお持ちの方）

2. 登録・更新が完了しましたら、その場でライブラリーカードをお渡しします。

図書館サービスのご案内

■レファレンスサービス

- 学修・研究に関する資料の提供や情報検索のサポートを行います。気軽に相談してください。

■資料のコピー

- 図書館 1F にブックコピー機を設置しています。著作権法に定められた範囲で利用してください。
ただし、図書館で所蔵している資料に限ります。

「文献複写申込書」に資料名とコピーしたページ等を記入して提出してください。

■ネットワーク環境

- 有線 LAN・無線 LAN によるインターネット接続が利用できます。

■MyLibrary（マイライブラリー）

- MyLibrary は個人の利用照会ページです。スマートフォンやパソコンからご自分の貸出履歴の確認などができます。在学時、在職時の履歴も見ることができます。MyLibrary を利用するには、1F メインカウンターでパスワード登録をしてください。

※在学時に使用していたパスワードはそのまま利用できます。

■武蔵野音楽大学学術リポジトリ

- 武蔵野音楽大学学術リポジトリは、本学の教育・研究活動において作成された学術的成果物を電子的形態で収集・蓄積・保存し、学内外に無償で提供するための電子アーカイブです。博士学位論文、紀要論文、研究成果報告書を閲覧することができます。