

教職員

図書資料の利用方法

■貸出

【貸出冊数と期間】

資 料	当日貸出	通常貸出	特別貸出
書 籍	制限なし	10 冊／2 週間	20 冊／4 週間
楽 譜	制限なし	5 冊／2 週間	15 冊／4 週間

※長期休暇中は貸出期間を延長します

- ・ 楽譜と一部資料は書庫に収められています。[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「図書・楽譜請求票」に記入し、1F メインカウンターに申し込んでください。貸出手続にはライブラリーカードが必要です。
- ・ 「禁帯出」「参考図書」などの特別なラベルが貼付されている資料や雑誌は館外への持出ができません。館内での閲覧となります。学内授業等で館外で利用する場合は、1F メインカウンターで館外持ち出しの手続きをしてください。
- ・ 貸出手続をしていない資料を館外へ持ち出すことはできません。必ずカウンターで手続きを行ってください。
- ・ 学外の OPAC(所蔵検索システム)からは、修士論文の検索ができません。図書館内の OPAC(所蔵検索システム)で検索をしてください。

■返却

- ・ 資料は返却期限日までに借りた本人がカウンターへ返却してください。
- ・ やむを得ない事情により来館できない場合は、郵送（書留）や宅配便で返却することもできます。資料が水濡れや破損のないよう厳重に梱包してお送りください。事前に電話かメールで図書館に連絡をお願いします。

Tel : 03-3992-1036（直通）

E-mail : toshokan-info@musashino-music.ac.jp

■予約・取り寄せ

- ・ 貸出中の資料を利用したい場合は 1F メインカウンターで予約することができます。予約した資料が利用可能になりましたら、館内掲示とメール(要登録)にてお知らせします。
- ・ 入間キャンパスに所蔵している資料を取寄せることができます。取寄せには 2 週間程度かかります。

武蔵野音楽大学図書館 利用案内

■貸出期間の更新

- 資料の貸出期間を延長することができます。1 回に限り OPAC 内の [MyLibrary](#) から、更新が可能です。それ以外の場合は、更新したい資料を持参し、1F メインカウンターで手続きをしてください。カウンターでの更新手続きは回数の制限はありません。ただし、予約が入っている資料の貸出期間の延長はできません。

AV 資料の利用方法

■貸出

【貸出点数と期間】

資 料	当日視聴	長期貸出
録音資料(CD)	制限なし	3 点／1 週間
映像資料(DVD,BD,LD)	制限なし	当日貸出のみ

※長期休暇中の長期貸出はできません。
※学内授業等で AV 資料を館外で利用する場合は、2F AV カウンターで館外持ち出しの手続きをしてください。

- 録音資料は書庫に収められているので、[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「AV 資料利用票」に記入し、2F AV カウンターに申し込んでください。貸出手続にはライブラリーカードが必要です。
- AV エリア内でインターネット配信による音楽や映像（Naxos Music Library、Naxos Video Library、Berliner Philharmoniker Digital Concert Hall、国立国会図書館歴史的音源）を視聴することができます。利用の際は 2F AV カウンターに申し込んでください。
- 学内授業等で AV 資料を館外で利用する場合は、2F AV カウンターで館外持ち出しの手続きをしてください。

図書館サービスのご案内

■レファレンスサービス

- 研究に関する資料の提供や情報検索のサポートを行います。気軽に相談してください。

■資料のコピー

- 図書館 1F にブックコピー機を設置しています。著作権法に定められた範囲で利用してください。図書館で所蔵している資料に限ります。

■アクティブルーム、AV ルームの利用

- アクティブルーム（B1F に 3 室）と AV ルーム（2F に 1 室）のグループ学修用の個室

武蔵野音楽大学図書館 利用案内

があります。アクティブルームは 1F メインカウンターで、AV ルームは 2F AV カウンターで申し込んでください。事前に予約することもできます。定期的に授業で利用を希望される場合は、学務課で手続きをお願いします。

■貸出用ノートパソコン・タブレット

- 館内の図書エリアで自由に使用できます。貸出手続にはライブラリーカードが必要です。館外への持出はできません。

■ネットワーク環境

- 有線 LAN・無線 LAN によるインターネット接続が利用できます。

■MyLibrary（マイライブラリー）

- MyLibrary は個人の利用照会ページです。スマートフォンやパソコンからご自分の貸出状況・貸出履歴の確認や貸出期間の更新などができます。また、MyLibrary のリンク集から各種データベースのアクセスが可能です。

■データベース

- ProQuest Dissertations、JSTOR Music Collection、RILM Abstracts of Music with Full Text、Grove Music Online を学内外から利用することができます。MyLibrary にログインしてご利用ください。パスワードは、武蔵野音楽大学ユニバーサルパスポートに掲示しています。

■電子 Book、電子図書館

- EBSCO host から提供される電子 Book サービス、EBSCO EBooks を利用できます。場所を選ばず、スマートフォン、タブレット、PC などご自身の端末にダウンロードして、いつでも閲覧・印刷ができます。MyLibrary にログインしてご利用ください。パスワードは、武蔵野音楽大学ユニバーサルパスポートに掲示しています。
- 電子図書館サービス、LibrariE（ライブラリエ）を利用できます。いつでもどこでもスマートフォン・タブレット・パソコンから電子ブックの閲覧・貸出・返却ができます。MyLibrary にログインしてご利用ください。

■武蔵野音楽大学学術リポジトリ

- 武蔵野音楽大学学術リポジトリは、本学の教育・研究活動において作成された学術的成果物を電子的形態で収集・蓄積・保存し、学内外に無償で提供するための電子アーカイブです。博士学位論文、紀要論文、研究成果報告書を閲覧することができます。

■資料の購入希望

- 図書館に所蔵がない場合、購入を希望することができます。1F メインカウンターで申し込んでください。なお、ご希望に添えない場合や購入に時間がかかる場合があります。

■他大学図書館の利用(図書館相互貸借)

- 図書館に所蔵していない資料を他大学の図書館から取寄せることができます。また、直接訪問し利用することもできます。これらは事前に 1F メインカウンターでの手続きが必要です。