

2022年度 第1年次 入学者選抜 Web出願ガイド

[総合型選抜・学校推薦型選抜(指定校)・一般選抜(A日程・B日程・C日程)]

出願に際しては、このWeb出願ガイドと志願する入学者選抜要項を必ず確認してください。

【2022年度 入学者選抜出願期間】

選抜区分		Web出願(情報登録)・受験料納入期間	出願書類郵送期間
総合型選抜		2021. 9/8(水)～9/19(日)	9/15(水)消印～9/22(水)必着
学校推薦型選抜(指定校)		入学者選抜の詳細については、直接高等学校へ通知します。	
一般選抜	A日程	2022. 1/14(金)～1/25(火)	1/21(金)消印～1/28(金)必着
	B日程	2022. 2/15(火)～2/26(土)	2/22(火)消印～3/ 1(火)必着
	C日程	2022. 2/28(月)～3/11(金)	3/ 7(月)消印～3/14(月)必着

【Web出願サイト利用前の準備】 次の①～⑦を用意してください。

① インターネットに接続されている端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)

パソコン	Windows : Google Chrome/Microsoft Edge/Mozilla Firefox (各最新版) Mac : Safari (最新版)
スマートフォン・ タブレット	iPhone・iPad : Safari (最新版) Android : Chrome (アプリ最新版)

② 受信可能なメールアドレス

志願者基本情報登録の際、メールアドレスの入力が必要となります。
フリーメール(GmailやYahoo!メール)または携帯電話等のアドレスを登録してください。
なお、ドメイン「@contact.grapecity.com」、「@sbpayment.jp」からのメールを受信できるように設定してください。志願者基本情報の登録完了時、受験料納入完了時に登録したメールアドレスにメールが自動送信されます。

③ PDFファイルを表示するためのアプリケーション

アドビ株式会社の「Adobe Acrobat Reader」を推奨します。

④ A4サイズが出力できるプリンタ

「志願票」「音楽歴」「受験曲届」等出願書類を印刷します。

⑤ 出願に必要な書類の準備

- 出願に必要な書類については出願する入学者選抜の要項で確認し、必要な書類を本学ウェブサイトの各入学者選抜の項目よりダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。
- 記入に際しては、出願書類とともに掲載している「提出書類等の記入・提出に関する注意事項」、および入学者選抜要項を必ず参照してください。

⑥ 顔写真データの準備

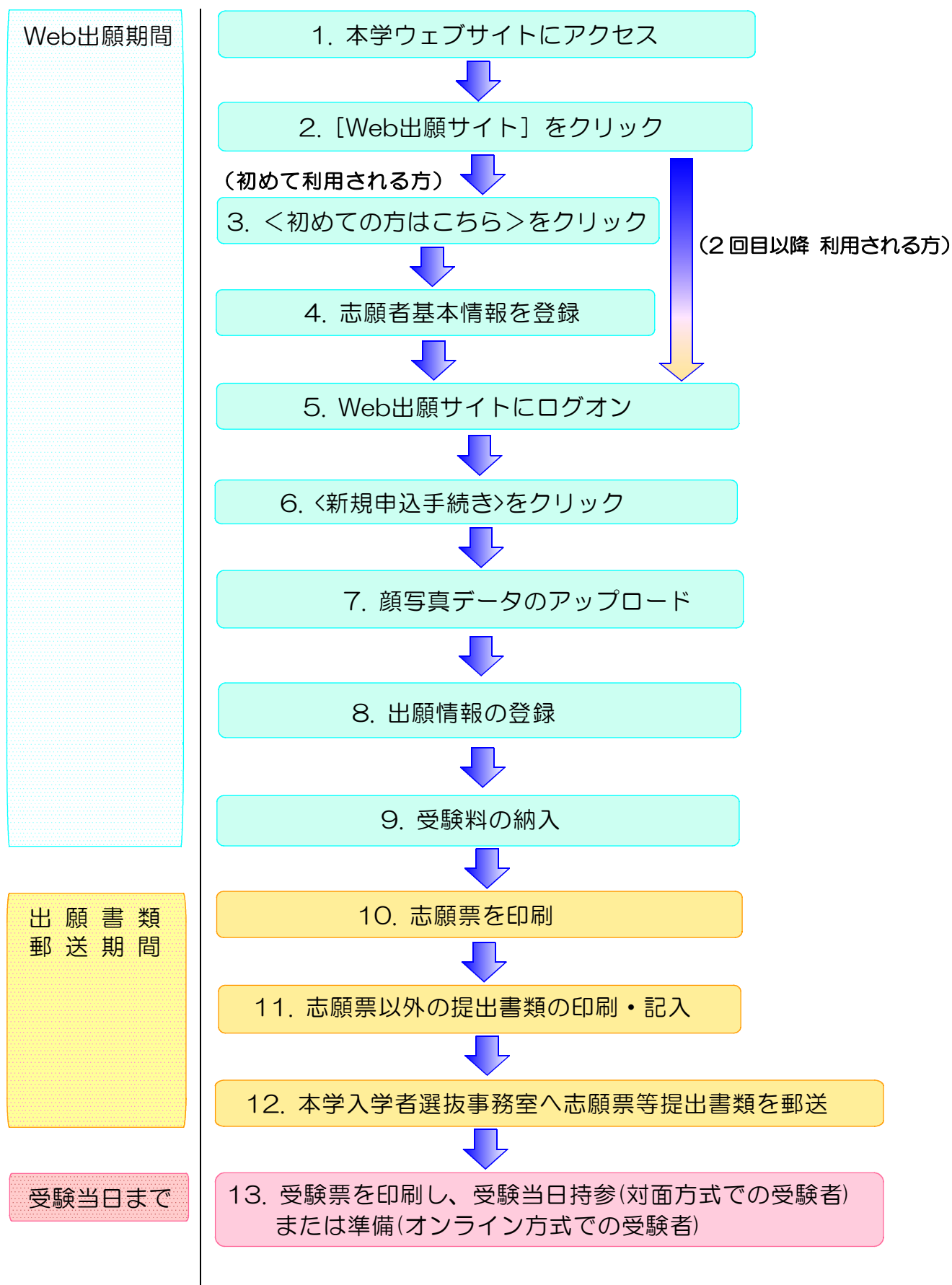
顔写真の画像(デジタルカメラやスマートフォンで撮影した画像も可)を、20KB以上、3MB以下のjpg、jpegまたはpng形式のデータで準備してください。

- 直近3ヶ月以内に撮影したもの
- 上半身、正面、脱帽、無背景(背景白、青または薄い色)
- 明るく鮮明なもの

⑦ 出願書類郵送用の封筒

郵便局でレターパックライト(370円)を購入しておいてください。

【Web出願から受験当日までの流れ】



Web出願

I. 志願者の基本情報登録

- ① 本学ウェブサイトアクセスし、「Web出願サイト」のリンクをクリックすると、専用サイトにアクセスできます。

本学Web出願サイト <https://lsg.grapecity.com/musashino-music/app>



←スマートフォン、タブレットをご利用の方は、こちらのQRコードから本学のWeb出願サイトにアクセスできます。

- ② <初めての方はこちら>ボタンをクリックし、志願者の基本情報（氏名・生年月日・メールアドレス・パスワード等）を登録します。
※メールアドレス・パスワードはログイン時に必要となりますので、忘れないようお手元に記録してください。
※パスワードは8文字以上で英数字を含めたものを設定してください。



メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら



「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名 姓 武蔵野 名 音美 ※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日 XXXX年（平成XX年） XX月 XX月

必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com

必須 パスワード ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード（再確認）

戻る 送信

- ③ 登録したメールアドレスに、「仮登録完了および本登録のお知らせ(本登録用の専用URL貼付)」のメールが送信されますので、URLをクリックし本登録を行ってください。
本登録完了後、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、Web出願サイトにログインします。
[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されます。

Ⅱ. 顔写真データのアップロード

- ① 「写真管理」画面にて、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従い、顔写真データをアップロードしてください。サイズは画面上で調整できます。
写真のアップロードが完了したら、〈次へ〉ボタンをクリックします。
- ② 写真データについて
 - ・直近3ヶ月以内に撮影したもの
 - ・上半身、正面、脱帽、無背景(背景白、青または薄い色)
 - ・明るく鮮明なもの

Ⅲ. 出願情報の登録

- ① 表示される入試区分を確認し、〈申込〉ボタンをクリックします。
- ② 画面に従い、出願情報を入力し、〈次へ〉ボタンをクリックしてください。
なお、一般選抜(A・B・C日程)において試験期間中に本学学寮への宿泊を希望する場合、この出願情報の登録の際に、併せてその希望を入力してください。
- ③ 入力内容に間違いがないことを確認し、〈上記内容で申込〉ボタンをクリックします。
(〈一時保存〉ボタンで入力中の内容を保存することができます。)
- ④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認してください。
また、〈申込内容確認書〉ボタンをクリックすると、申込内容の確認書が印刷できます。

Ⅳ. 受験料の納入

- ① 受験料は各入学者選抜要項で確認してください。
なお、一般選抜(A・B・C日程)志願者で、試験期間中、本学学寮に宿泊を希望する場合の宿泊費については、別途納入することとなります。納入方法については入学者選抜要項(A・B・C日程)の「受験生の宿泊(学寮の利用)」のページを確認してください。
- ② 申込内容を確認のうえ、〈お支払い〉ボタンをクリックして受験料を決済します。
次ページのいずれかの決済方法を選択し、画面の指示に従ってください。
 - ・受験料の納入期限は、各入学者選抜におけるWeb出願期間最終日の23:59です。
 - ・受験料の他に手数料(決済方法により金額は異なります)が必要となります。手数料はご本人負担となります。
 - ・Web出願期間内に受験料の納入が確認できなかった場合は、出願情報は無効になります。
 - ・受験料納入後は、登録内容の変更はできません。

[クレジットカード]



- * クレジットカード登録と同時に決済となり、その後の変更はできませんのでご注意ください
- * クレジットカードの名義人は志願者本人でなくても構いません。

[ペイジー]



*金融機関ATMまたは
ネットバンキング

[コンビニエンスストア]



- * コンビニ決済を選択後、払込票を印刷するか払込伝票番号等を控え、選択したコンビニエンスストアで支払いを行ってください。

- ③ お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。

出願書類郵送

I. 出願書類の印刷・記入

- ① 受験料の決済が完了すると、「志願票」(1ページ目)、「宛名シート」(2ページ目)がダウンロード可能となります。Web出願サイトにログオンし、A4サイズ、カラーで印刷してください。
- ② 提出する書類については各入学者選抜要項で確認して、本学ウェブサイトにて出願書類(PDF)をダウンロードし、印刷してください。なお、記入にあたっては出願書類とともに掲載している「提出書類等の記入、提出に関する注意事項」をよく読み、誤りのないよう記入してください。

II. 出願書類の郵送

レターパックライトの表面に「宛名シート」を貼付し、提出する書類に記入漏れがないか、再度確認した後封入し、最寄りのポストに投函してください。

レターパックライトは郵便局にて購入可能(370円)です。レターパックライトの表面「はがして差出し」部分のシールを剥がし保管してください。記載されている番号にて郵便の追跡調査ができます。

受験当日まで

受験票の印刷

Web出願期間終了後、受験番号を付番します。

各入学者選抜における受験票のダウンロード開始日は次のとおりです。Web出願サイトにログオンし、「受験票」欄の<印刷>ボタンをクリックして受験票(写真付)をカラーで印刷し、試験当日、持参(対面方式での受験者)または準備(オンライン方式での受験者)してください。

[受験票ダウンロード開始日]

総合型選抜	2021年10月16日(土)
学校推薦型選抜(指定校)	2021年11月13日(土)
一般選抜A日程	2022年 2月11日(金・祝)
一般選抜B日程	2022年 3月 4日(金)
一般選抜C日程	2022年 3月15日(火)

＜出願に関するお問い合わせ先＞

武蔵野音楽大学 入学者選抜事務室 TEL：03-3992-1119

問い合わせ対応時間 月～金 8：30～18：00

土 8：30～14：00

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログイン画面下の【お問合せ】をクリックし、【システム・操作に関するお問合せ】欄の【操作お問合せ】をクリックします。チャットサポート画面下部の【メールお問合せ】よりお問い合わせください。

グレースィティ株式会社

問い合わせ対応時間 9：00～12：00 / 14：00～17：00

（土日・祝日および弊社休業日を除く）