

# 証明書交付願

武蔵野音楽大学 学務部 学生・就職課

本枠内に必要事項を記入してください。

ふりがな		旧 姓	生 年 月 日												
氏 名			西暦 年 月 日												
連絡先住所	〒 —	電 話	— —												
所 属	大 学	大 学 院 ・ 別 科													
	学籍番号 _____ 学年 _____ 年次 _____	学籍番号 _____ 学年 _____ 年次 _____													
	音楽学部 _____ 学科 _____	音楽研究科 博士 前期・後期 課程 _____ 専攻 _____													
	※ ○印で囲む	別科 _____ 専攻 _____ ※ ○印で囲む													
	西暦 _____ 年4月 入学・編転入	西暦 _____ 年4月 入学													
	西暦 _____ 年3月 卒業・卒業見込	西暦 _____ 年3月 修了・修了見込													
提 出 先															
使 用 目 的															
証 明 書 種 類 (番号を○印で囲む)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 在学証明書 _____ 通 (和文・欧文)</td> <td style="width: 50%;">2. 在寮証明書 _____ 通</td> </tr> <tr> <td>3. 健康診断証明書 _____ 通</td> <td>4. 人物証明書 _____ 通</td> </tr> <tr> <td>5. 推 薦 書 _____ 通</td> <td>6. そ の 他 _____ 通</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">推薦書宛名： 役 職 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">氏 名 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[ _____ ]</td> </tr> </table>			1. 在学証明書 _____ 通 (和文・欧文)	2. 在寮証明書 _____ 通	3. 健康診断証明書 _____ 通	4. 人物証明書 _____ 通	5. 推 薦 書 _____ 通	6. そ の 他 _____ 通	推薦書宛名： 役 職 _____		氏 名 _____		[ _____ ]	
1. 在学証明書 _____ 通 (和文・欧文)	2. 在寮証明書 _____ 通														
3. 健康診断証明書 _____ 通	4. 人物証明書 _____ 通														
5. 推 薦 書 _____ 通	6. そ の 他 _____ 通														
推薦書宛名： 役 職 _____															
氏 名 _____															
[ _____ ]															
証 紙 貼 付	証紙貼付箇所	証紙貼付箇所	領収金額 領収確認												
			円												
欧文証明の氏名綴り	Mr./Herr Ms./Frau	備 考													

- 発行所要日数は、申し込み日を除き、通常3日、欧文では10日を要します。(休日及び休暇中は除く)
- 人物証明書・推薦書(就職活動用)は、「進路調査票」の未提出者には発行できません。
- 健康診断証明書は健診を受けていない者および卒業生には発行できないため、病院・保健所で受診のうえ、交付を受けてください。
- 手数料(和文1通300円、欧文1通1,000円)相当額の証紙を貼付のうえ、申し込んでください。  
又、郵送申込みの場合は、返信用の切手および封筒を添付してください。
- 提出された個人情報の目的外利用はしません。また、個人情報保護法に基づき適切に管理します。

受付日		交付日		郵送日		郵送料		領収額		扱い者	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

きりとり

契印

## 証明書引換票

受付日		交付日		学籍番号	—	氏名	
-----	--	-----	--	------	---	----	--

### 学生・就職課

- ※ 在学生は学生証を呈示の上、本票と引き換えに受け取ってください。 1. 在学証明書 通 2. 在寮証明書 通
- ※ 発行後3ヶ月経過して受け取りのない証明書は廃棄します。 3. 健康診断証明書 通 4. 人物証明書 通
5. 推 薦 書 通 6. そ の 他 通