

2021年8月発行

2022年度 音楽学部 第 1 年次

総合型選抜
学校推薦型選抜（指定校）
一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

オンライン方式に関する
実施詳細

出願方法や学科・コース別の課題については、【入学者選抜要項改訂版】で確認してください。

目 次

このオンライン方式に関する実施詳細は、オンライン方式での受験に際しての事前準備や各試験の受験方法のみを示しております。
各試験の詳細については、受験する各入学者選抜要項（改訂版）をよく確認してください。

オンライン方式について	2
オンライン方式で受験するための事前準備について	3
演奏動画の提出について	
総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程	9
演奏動画の提出について	
一般選抜 B 日程・C 日程	15
楽典の受験方法	
学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程	17
国語および英語の受験方法	
一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程	24
課題小論文の受験方法	
学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程	32
口頭試問の受験方法	
学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程	40
面接の受験方法	
総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程	44

オンライン方式について

1. Google アカウントについて

オンライン方式の試験では、Google 社が教育機関向けに提供している「Google Workspace for Education」というツールを使用します。オンライン方式での受験を選択した出願者個々へ、本学受験用の Google アカウント（メールアドレス）を付与します。このアカウントは各入学者選抜試験日程の最終日まで使用できます。

個人的に使用している「〇〇〇@gmail.com」という Google アカウントでは、本学の入学者選抜試験を受験することはできません。

2. 通信環境について

- ・ オンライン方式の試験では、音声や映像の送受信が伴いますので、安定した通信速度が保持できる環境を準備してください。
- ・ パソコンを使用する際、有線接続（LAN ケーブルでの接続）と無線接続（Wi-Fi 接続）を選択できる場合は、有線接続を推奨します。

3. その他

- ・ 本学受験用の Google アカウントを付与した後、試験に関する連絡は「Gmail」へ送信しますので、定期的にメールを確認してください。
- ・ パソコン、スマートフォン、タブレットの OS やアプリのバージョンは、常に最新の状態にアップデートしてください。
- ・ オンライン方式で受験する際に発生するデータ通信料は、受験者の負担となります。

オンライン方式で受験するための事前準備について

- ・ Google アカウントのログインに必要な情報（メールアドレス・パスワード）が記載されている書面を、出願受付後、郵送します。
- ・ ログインに必要な情報が届いたら、下記の手順に従って受験に使用する各デバイスからログインしてください。
- ・ パソコンのウェブブラウザは、「**Google Chrome**」を使用してください。試験に使用するパソコンにあらかじめ Google Chrome をインストールし、以降の手順に従って準備してください。

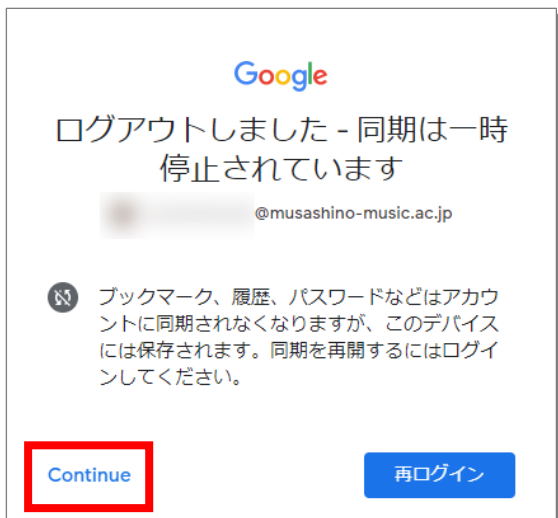
1. パソコンの事前準備（Google へのログイン）について

- (1) Google Chrome を起動し、Google のホームページ（google.com）にアクセスしてください。既に Google Chrome を利用し、個人的に使用している Google アカウントでログインしている場合は、画面右上のアイコンをクリックし、「**ログアウト**」（複数のアカウントでログインしている場合は「**すべてのアカウントからログアウトする**」）をクリックしてください。

初めて Google Chrome を利用する場合や、個人的に使用している Google アカウントがない場合は手順(3)へ進んでください。



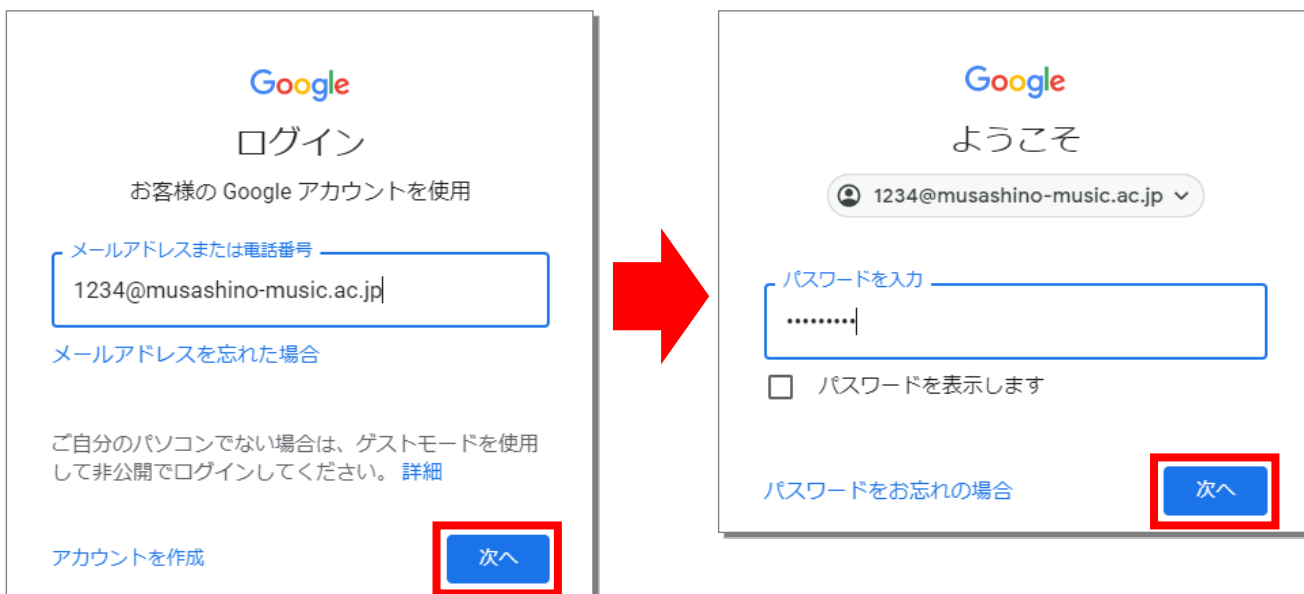
(2) 下図のような画面が表示された場合は、「Continue」をクリックしてください。



(3) Google のホームページ (google.com) にアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックしてください。



(4) 本学が付与する Google アカウントでログインしてください。



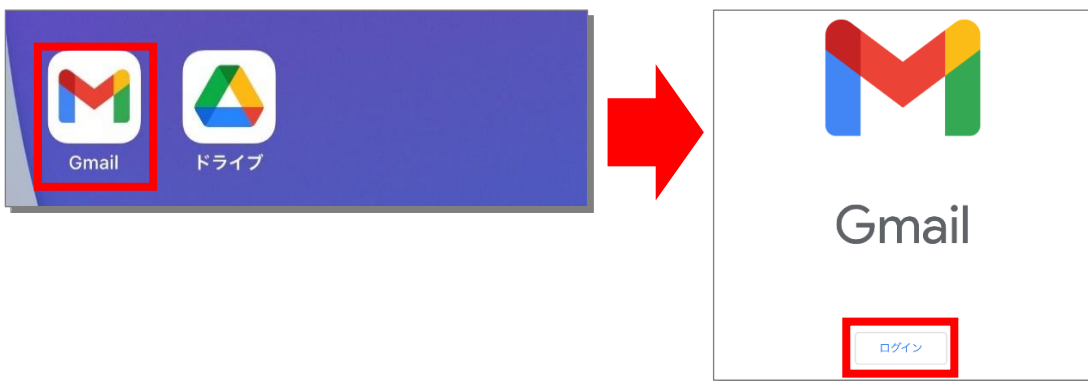
(5) 初回ログイン時のみ、下図のような画面が表示されますので、「同意する」をクリックしてください。



※ これ以降、Google Chrome で他の Google アカウント (@gmail.com のメールアドレス) からログインしないでください。

2. スマートフォン・タブレットの事前準備（Google へのログイン）について

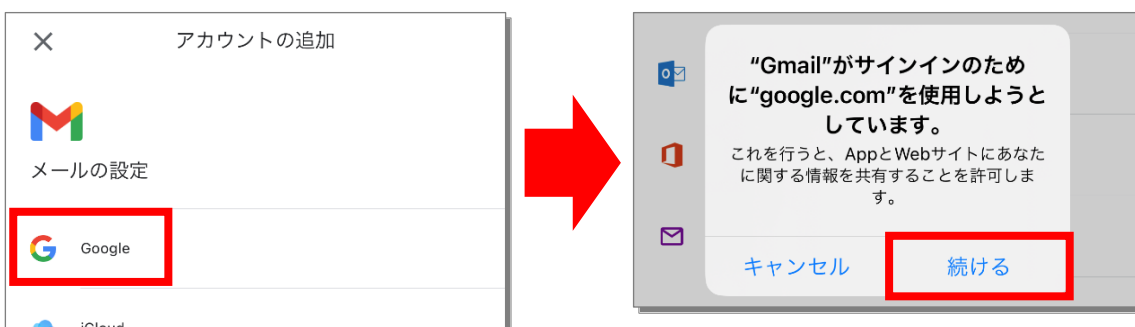
- (1) iOS の方は App store から、Android の方は Google Play Store から、Google 社が提供している「**Gmail**」および「**ドライブ**」（「**ドライブ**」はスマートフォン・タブレットで演奏動画の提出をおこなう方のみ）をインストールしてください。
- (2) 「**Gmail**」を起動し、画面下部の「**ログイン**」をタップしてください。



すでに Gmail を利用されている方は画面右上のアイコンをタップし、「**別のアカウントを追加**」をタップしてください。



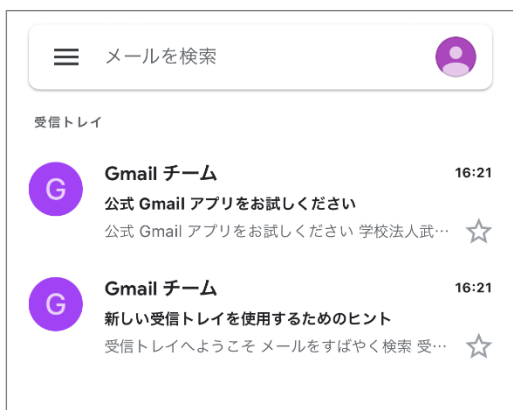
- (3) 「**Google**」をタップしてください。iOS の方は「「Gmail」がサインインのために…」という画面が表示されますので、「**続ける**」をタップしてください。



(4) 本学が付与する Google アカウントでログインしてください。



(5) 正しくログインできると、受信トレイが表示されます。



(6) スマートフォン・タブレットで演奏動画の提出をおこなう方は、「ドライブ」を起動してください。



- (7) 再度ログイン画面が表示された場合は、画面内の指示に従って本学が付与する Google アカウントでログインしてください。正しくログインできると、以下の画面が表示されます。



※ お使いのデバイスのロック機能（パスコード、顔認証、指紋認証など）が無効になっている場合、Google のプライバシーポリシー違反となり、ログインできません。必ずロックを有効にしてください。

演奏動画の提出について

総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程

1. 演奏動画の撮影について

■ 演奏動画の撮影にあたって

- ・ 課題の演奏方法については、各入学者選抜要項（改訂版）で確認してください。
- ・ 演奏前にカメラに向かって「**受験番号**」と「**氏名**」を述べてください。演奏前後のお辞儀は必要ありません。
- ・ 受験区分に応じて、指定された数の動画を撮影してください。
- ・ 撮影のために補助者を付けても構いません。ただし、その補助者は楽器に触れてはいけません。
- ・ 暗譜指定のない課題曲の演奏で譜面台を使用する場合、譜面台で顔や手が隠れないようにしてください。
- ・ 撮影中はマスクやフェイスガードを外してください。
- ・ 音声や画像の加工・編集は絶対に行わないでください。加工・編集があったとみなされた場合は審査対象外とします。なお、撮影に使用するカメラは1台とします。

■ 演奏動画撮影時のカメラアングル

- ・ カメラアングルは固定とします。ビデオカメラやスマートフォン等を三脚等で固定したうえで撮影してください。
※ 打楽器については、課題ごとにカメラの位置や向きを変えて構いません。
- ・ カメラアングルについては、以下とします。

ピアノ（副科ピアノを含む）

演奏者の顔と手が明確に映るよう、上半身全体を演奏者の右側から撮影する。

管楽器

演奏者の顔と手、また楽器全体が明確に映るように撮影する。

打楽器

演奏者の全身、また楽器全体が明確に映るよう演奏者の正面から撮影する。

弦楽器

演奏者の顔と弓を持つ手、また楽器全体が明確に映るよう撮影する。

※ ハープについては演奏者の顔の左側と左手が映る角度から楽器全体が映るよう撮影する。

声 楽

演奏者の全身を正面から撮影する。

■ 演奏動画の撮影機材

- ・ 指定はありません。一般的な家庭用ビデオカメラ、またはスマートフォン等で撮影してください。
- ・ 外付けマイクを使用しても構いません。

■ 演奏動画のファイル形式（拡張子）

- ・ パソコンで再生できる一般的なファイル形式（拡張子：.mp4 /.mov/.avi 等）であれば、どのような形式でも構いません。

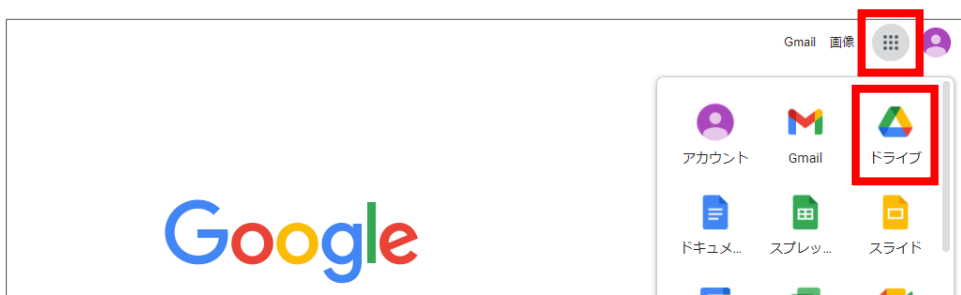
2. 演奏動画の提出について

■ 演奏動画データの提出期間

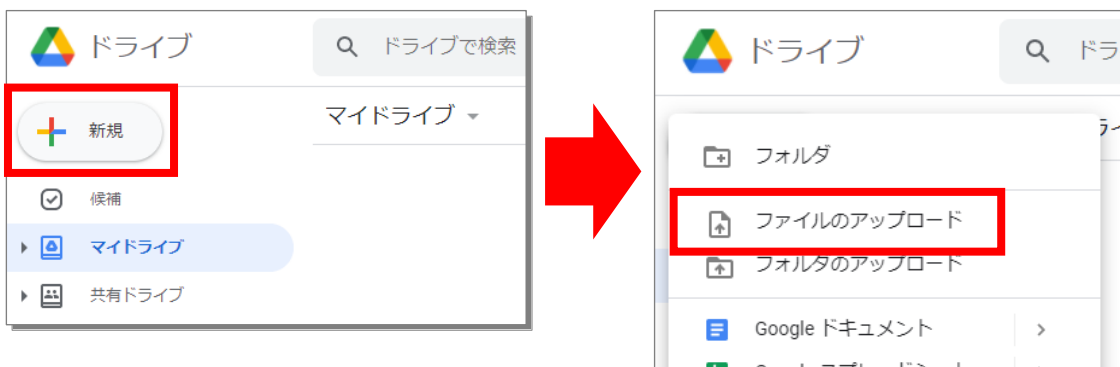
- ・ 演奏動画データの提出期間については、各入学者選抜要項（改訂版）で確認してください。
- ・ 提出期間を過ぎた場合は受け取れませんので注意してください。

■ パソコンでの提出方法

(1) 画面右上の  をクリックし、「ドライブ」をクリックしてください。



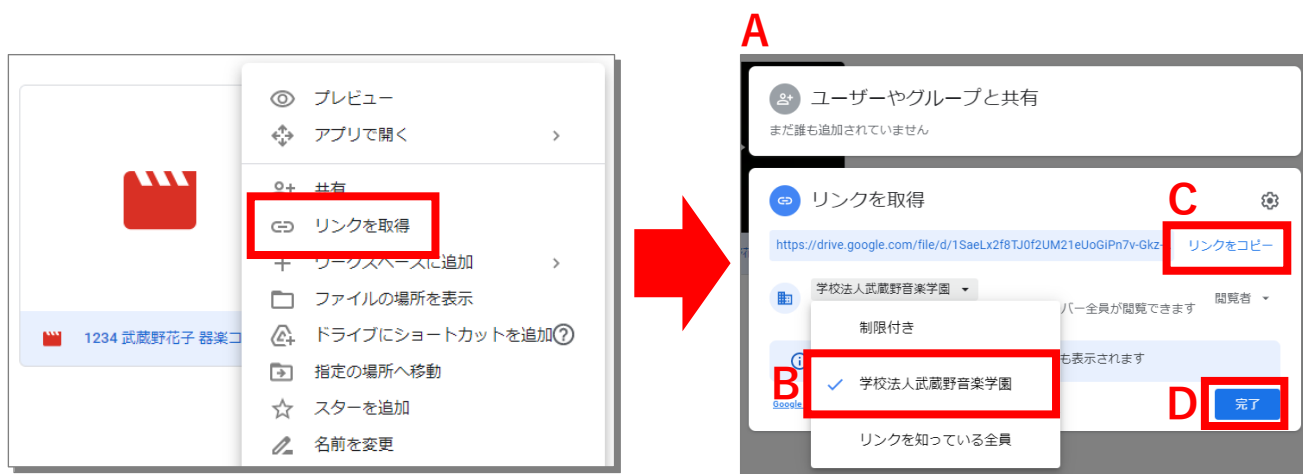
(2) 「+新規」をクリックし、画面に表示された選択項目の中にある「ファイルのアップロード」をクリックし、パソコン内に保存されている演奏動画のファイルを選択してアップロードしてください。




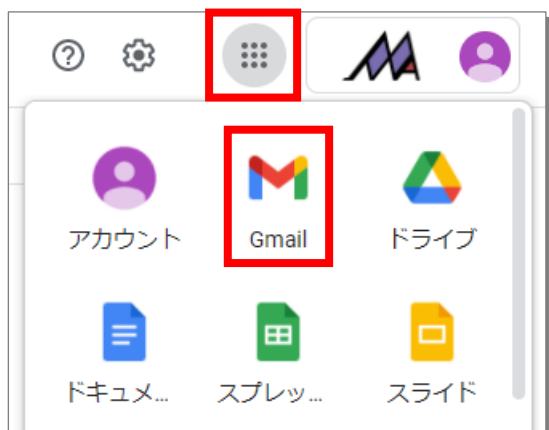
- (3) 手順(2)でアップロードした演奏動画のファイルの上で右クリックし、「名前を変更」をクリックし、動画のファイル名を「受験番号」、「氏名」、「コース名」を入れたファイル名に変更してください。



- (4) ファイル名を変更した演奏動画のファイルの上で右クリックし、「リンクを取得」をクリックすると下記Aの画面が表示されますので、B「学校法人武蔵野音楽学園」を選択し、C「リンクをコピー」をクリックし、D「完了」をクリックしてください。

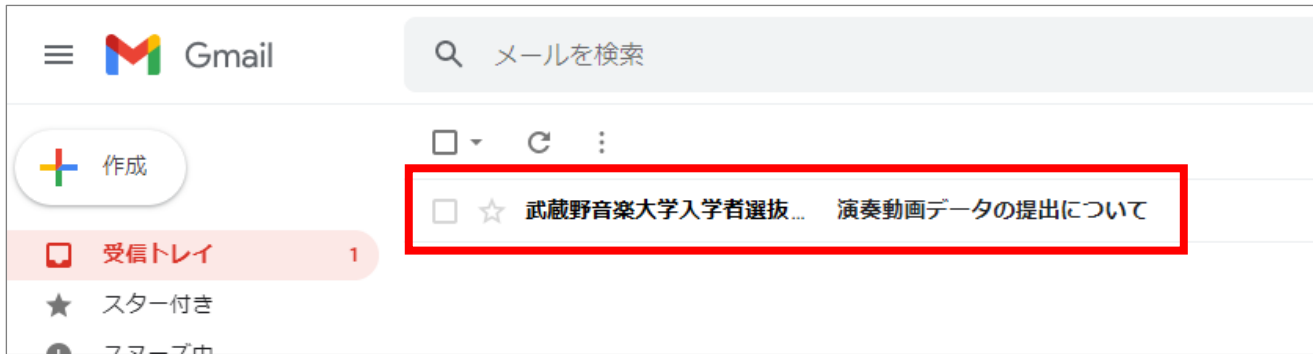


- (5) 画面右上の  をクリックし、「Gmail」をクリックしてください。



- (6) 出願受付後に、演奏動画提出フォームの URL を記載したメールを送信します。メール本文に記載の URL にアクセスし、手順(4)でコピーをした演奏動画の URL をフォームの回答欄に貼り付け、演奏動画データの提出期間内に送信してください。なお、各動画の提出は1回限りとなります。また、一度送信すると再度フォームを開くことはできませんので、送信前に不備がないか必ず確認してください。

Gmail に届いているメールを開封し、メール本文に記載の URL にアクセスしてください。



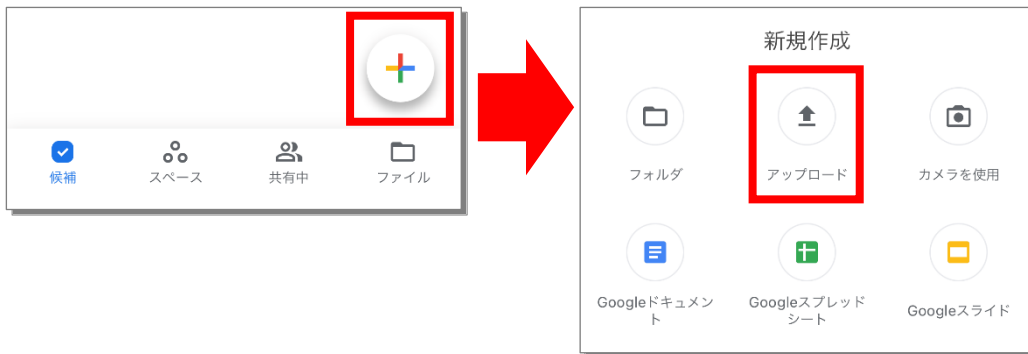
手順(4)でコピーした演奏動画の URL を動画提出フォームの回答欄に貼り付け、「送信」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of a web form titled '演奏動画提出フォーム'. The form has a purple header bar. Below the title, there is a red asterisk indicating a required field. The main content area has a label '演奏動画のURL *' and a text input field with the placeholder text '回答を入力'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '送信', which is highlighted with a red rectangular box.

※ この演奏動画提出フォームはサンプルです。表示画面やフォームのタイトル名等は実際とは異なります。画面内および演奏動画提出フォームの URL を記載したメールに記載の指示に従って操作・提出してください。

■ スマートフォン・タブレットでの提出方法

- (1) 「ドライブ」を起動してください。「+」をタップし、画面に表示された選択項目の中にある「アップロード」をタップし、スマートフォン・タブレット内に保存されている演奏動画のファイルを選択してアップロードしてください。



- (2) 手順(1)でアップロードした演奏動画のファイルの「…」をタップし、「名前を変更」をタップし、動画のファイル名を「受験番号」、「氏名」、「コース名」を入れたファイル名に変更してください。



- (3) ファイル名を変更した演奏動画のファイルの「…」をタップし、「ユーザーやリンクを管理」をタップしてください。



- (4) 「アクセスできるユーザー」という画面が表示されますので「変更」をタップし、「学校法人武蔵野音楽学園」を選択し、「🔗」をタップして演奏動画の URL をコピーしてください。



- (5) 「Gmail」を起動してください。出願受付後に、演奏動画提出フォームの URL を記載したメールを送信します。メール本文に記載の URL にアクセスし、手順(4)でコピーをした演奏動画の URL をフォームの回答欄に貼り付け、演奏動画データの提出期間内に送信してください。なお、各動画の提出は1回限りとなります。また、一度送信すると再度フォームを開くことはできませんので、送信前に不備がないか必ず確認してください。



※ この演奏動画提出フォームはサンプルです。表示画面やフォームのタイトル名等は実際とは異なります。画面内および演奏動画提出フォームの URL を記載したメールに記載の指示に従って操作・提出してください。

※ 演奏動画提出フォームにアクセスした際、ログイン画面が出てくる場合がありますが、その際は本学が付与する Google アカウントで再度ログインし、フォームにアクセスしてください。

演奏動画の提出について

一般選抜 B 日程・C 日程

1. 演奏動画の撮影について

■ 演奏動画の撮影にあたって

- ・ 課題の演奏方法については、一般選抜入学者選抜要項（改訂版）で確認してください。
- ・ 演奏前にカメラに向かって「**高等学校名**」と「**氏名**」を述べてください。演奏前後のお辞儀は必要ありません。
- ・ 受験区分に応じて、指定された数の動画を撮影してください。
- ・ 撮影のために補助者を付けても構いません。ただし、その補助者は楽器に触れてはいけません。
- ・ 暗譜指定のない課題曲の演奏で譜面台を使用する場合、譜面台で顔や手が隠れないようにしてください。
- ・ 撮影中はマスクやフェイスガードを外してください。
- ・ 音声や画像の加工・編集は絶対に行わないでください。加工・編集があったとみなされた場合は審査対象外とします。なお、撮影に使用するカメラは1台とします。

■ 演奏動画撮影時のカメラアングル

- ・ カメラアングルは固定とします。ビデオカメラやスマートフォン等を三脚等で固定したうえで撮影してください。
※ 打楽器については、課題ごとにカメラの位置や向きを変えて構いません。
- ・ カメラアングルについては、以下とします。

ピアノ（副科ピアノを含む）

演奏者の顔と手が明確に映るよう、上半身全体を演奏者の右側から撮影する。

管楽器

演奏者の顔と手、また楽器全体が明確に映るよう撮影する。

打楽器

演奏者の全身、また楽器全体が明確に映るよう演奏者の正面から撮影する。

弦楽器

演奏者の顔と弓を持つ手、また楽器全体が明確に映るよう撮影する。

※ ハープについては演奏者の顔の左側と左手が映る角度から楽器全体が映るよう撮影する。

声 楽

演奏者の全身を正面から撮影する。

■ 演奏動画の撮影機材

- ・ 指定はありません。一般的な家庭用ビデオカメラ、またはスマートフォン等で撮影してください。
- ・ 外付けマイクを使用しても構いません。

■ 演奏動画のファイル形式（拡張子）

- ・ パソコンで再生できる一般的なファイル形式（拡張子：.mp4 /.mov/.avi 等）であれば、どのような形式でも構いません。

2. 演奏動画の提出について

- ・ 演奏動画データを保存した SD カードまたは USB メモリを、出願書類郵送期間内に志願票等とともに提出してください。
- ・ 他の入学者選抜試験の提出方法とは異なりますので注意してください。
- ・ SD カードまたは USB メモリには実技（楽器名または声楽）と氏名を明記し、緩衝材等で包んでください。
- ・ 演奏動画データのファイル名は、「**試験科目名**」、「**高等学校名**」、「**氏名**」、「**コース名等**」、「**実技名**」としてください。
動画ファイル名の例：専攻実技 武蔵野音楽大学附属高等学校 武蔵野花子 器楽コース ピアノ
実技 武蔵野音楽大学附属高等学校 武蔵野花子 オープンメジャーシステム 声楽
- ・ 提出された SD カードまたは USB メモリは返却しません。

楽典の受験方法

学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

1. 実施方法

- ・ 「Google Meet」と「Google Forms」を使用します。パソコンで試験用の Google Meet に参加し、カメラとマイクをオンにした状態で、問題出題用の Google Forms にアクセスし、パソコンの画面上で入力・操作し、解答してください。
- ・ 文字の入力や解答を選択肢からクリックして選ぶなど、基本的なキーボードおよびマウスの操作が必要です。
- ・ Google Forms にて出題される各問題の下に解答欄があります。
- ・ 試験で使用する各 URL は、本学が付与する Google アカウントの Gmail へお知らせします。
- ・ 試験実施時に使用するメモ用の五線紙は、出願受付後に郵送します。

2. 事前準備

- ・ 机上に、受験票、筆記用具、計時機能のみの時計、スピーカーが内蔵されているパソコン、外付けのウェブカメラ、本学所定のメモ用の五線紙、緊急連絡用のスマートフォンを準備してください。
- ・ パソコンに内蔵されたウェブカメラでの受験はできません。
- ・ ヘッドフォンまたはヘッドセットの使用は不可とします。
- ・ 試験中、第三者が立ち入らない静音な環境を準備してください。

3. Google Meet に参加する際のウェブカメラの角度について

外付けのウェブカメラを下図のように設置してください。

例：室内のセッティング



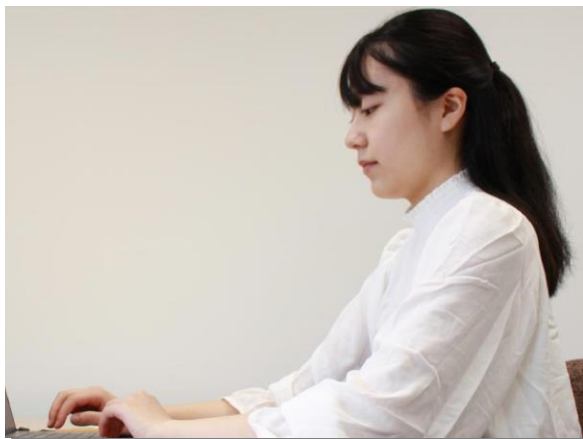
例：撮影角度（パソコンの画面に映る映像）



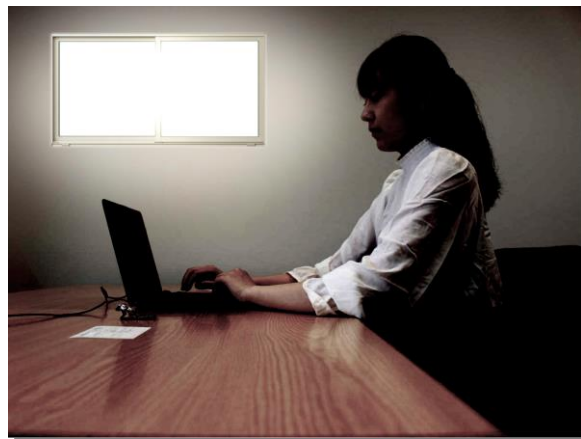
- ・顔がはっきりと確認できる
- ・机上がはっきりと確認できる
- ・パソコンが画角内に収まっている

好ましくない例

画角が狭く、机やパソコンが確認できない



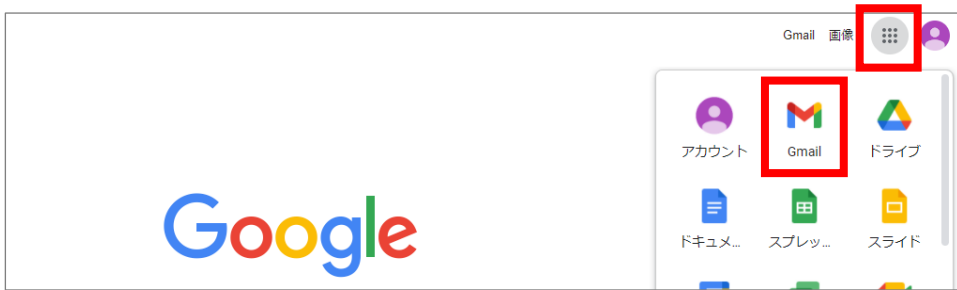
逆光で暗くなっている



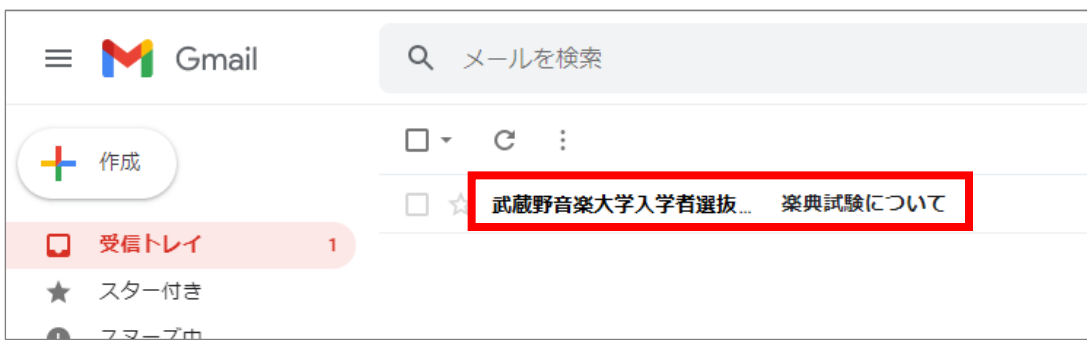
※ 外付けのウェブカメラの画角が狭い場合やケーブルが短い場合は、ウェブカメラのケーブルを延長するなどしてウェブカメラの角度を調整してください。

4. 受験方法

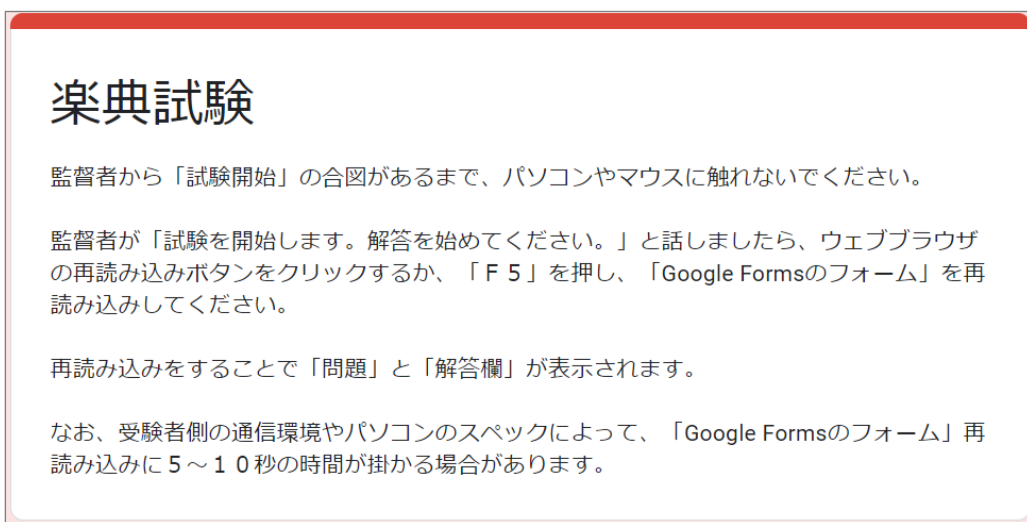
(1) 画面右上の ☰ をクリックし、「Gmail」をクリックしてください。



(2) 試験当日までに楽典試験についてのメールを送信しますので、開封してください。



(3) まず、メール本文に記載の問題出題用の Google Forms の URL にアクセスしてください。アクセスすると、下図のような待機画面となります。



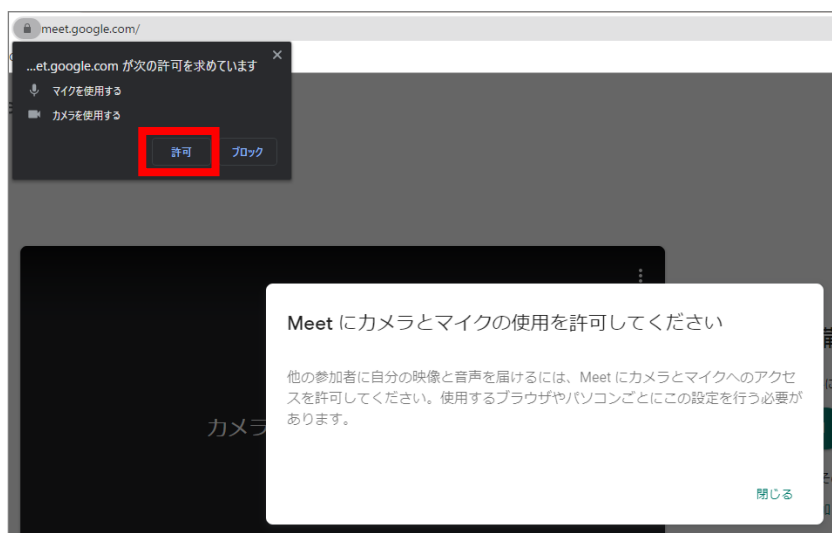
※ 待機画面の文言は実際とは異なる場合があります。

(4) 次に、メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面右上に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験開始の 15 分前**になったら「**今すぐ参加**」をクリックしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

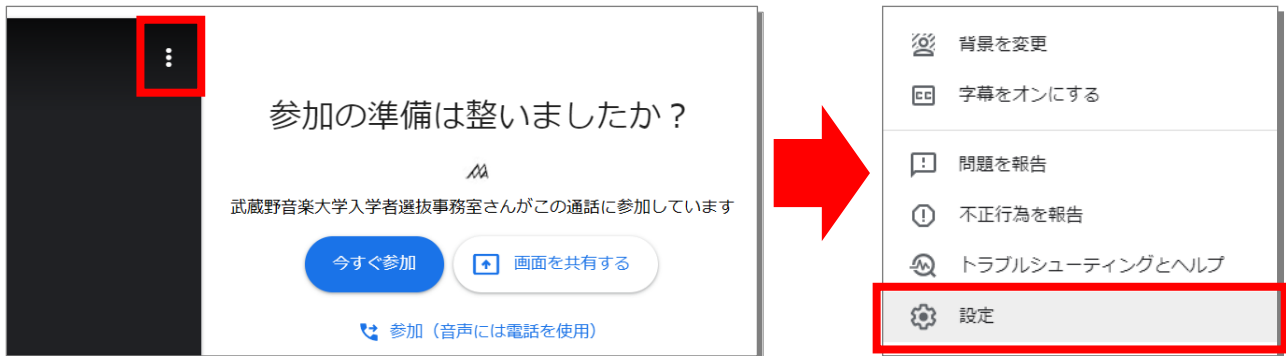


マイクおよびカメラの使用の許可を求める画面が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。



Google Meet に表示される映像がパソコン内蔵のウェブカメラの映像となる場合があります。その際は、以下の手順に従って外付けのウェブカメラに切り替えたうえで Google Meet に参加してください。

ウェブカメラの映像の右上の「⋮」をクリックし、「設定」をクリックしてください。



「動画」をクリックし、「カメラ」のプルダウンから外付けのウェブカメラを選択してください。



- (5) 監督者から試験開始の合図が出たら、問題出題用の Google Forms の画面に切り替え、ページを再読み込みしてください。待機画面から切り替わり、問題および解答欄が表示されます。

画面左上の  ボタンをクリックするか、「F5」キーを押して、ページを再読み込みしてください。



問題および解答欄が表示されますので、監督者の指示に従って解答を始めてください。



- (6) 解答の提出方法等については、監督者の指示に従ってください。

5. 禁止事項

- ・ 試験中は、試験画面以外の閲覧（資料等の閲覧）は禁止とします。
- ・ 試験中は、マスクを外してください。
- ・ 試験中は、本学にて試験の様子を録画しますが、受験者側での画面の録画やスクリーンショットは行わないでください。

6. 特記事項

試験中、以下の場合は失格とします。

- ・ 受験者が画面上で確認できなくなった場合。
- ・ 画面上または音声内に受験者以外の第三者が確認された場合。
- ・ 参考資料を確認しているように見えるなど、不正行為が疑われるような不審な動きが確認された場合。
- ・ 試験で使用する URL を部外者に伝えるなど、試験の進行を妨げるような行為が発覚した場合。

7. その他

- ・ メモ用の五線紙は、合否発表まで保管しておいてください。

国語および英語の受験方法

一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

1. 実施方法

- ・ 「**Google Meet**」と「**Google Forms**」を使用します。パソコンで試験用の Google Meet に参加し、カメラとマイクをオンにした状態で、問題出題用の Google Forms にアクセスし、問題をパソコンの画面上で閲覧しながら所定の解答用紙に手書きで記入してください。
- ・ 試験終了後、スマートフォンのカメラで解答用紙とメモ用紙を撮影した画像を、解答用紙提出用の Google Forms へアップロードし、提出してください。
- ・ 試験で使用する各 URL は、本学が付与する Google アカウントの Gmail へお知らせします。
- ・ 試験実施時に使用する解答用紙とメモ用紙は、出願受付後に郵送します。

2. 事前準備

- ・ 机上に、**受験票、筆記用具、計時機能のみの時計、スピーカーが内蔵されているパソコン、外付けのウェブカメラ、本学所定の解答用紙とメモ用紙、解答提出用および緊急連絡用のスマートフォン**を準備してください。
- ・ パソコンに内蔵されたウェブカメラでの受験はできません。
- ・ ヘッドフォンまたはヘッドセットの使用は不可とします。
- ・ 試験中、第三者が立ち入らない静音な環境を準備してください。

3. Google Meet に参加する際のウェブカメラの角度について

外付けのウェブカメラを下図のように設置してください。

例：室内のセッティング



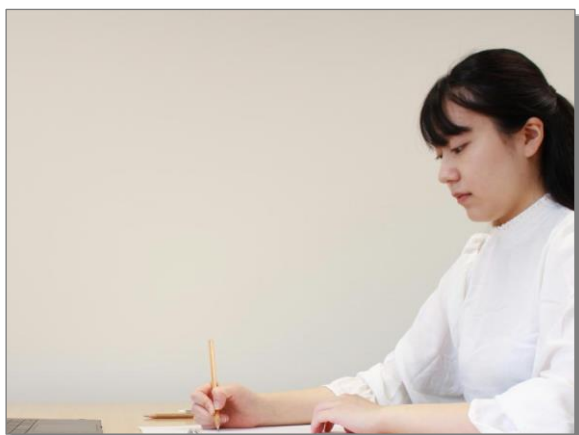
例：撮影角度（パソコンの画面に映る映像）



- ・顔がはっきりと確認できる
- ・机上がはっきりと確認できる
- ・パソコンが画角内に収まっている

好ましくない例

画角が狭く、机やパソコンが確認できない



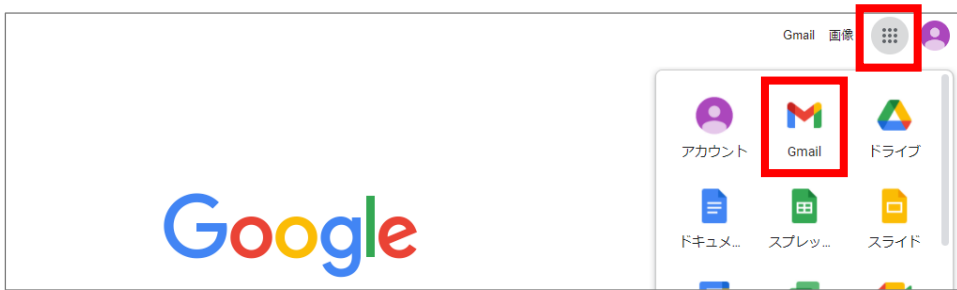
逆光で暗くなっている



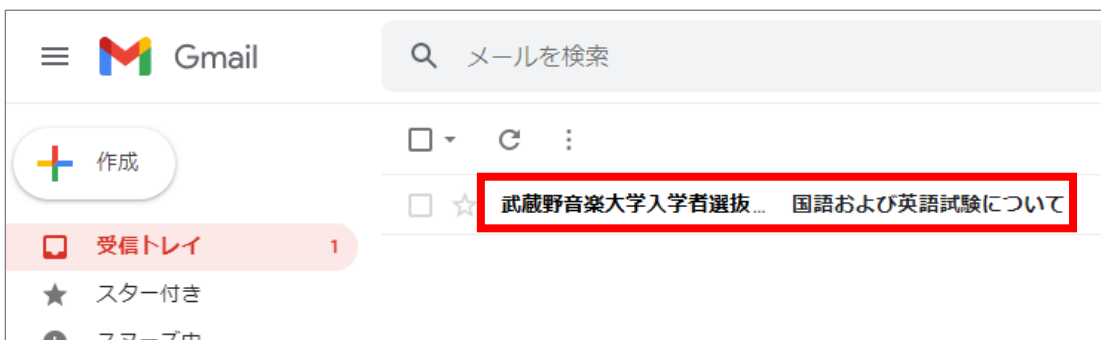
※ 外付けのウェブカメラの画角が狭い場合やケーブルが短い場合は、ウェブカメラのケーブルを延長するなどしてウェブカメラの角度を調整してください。

4. 受験方法

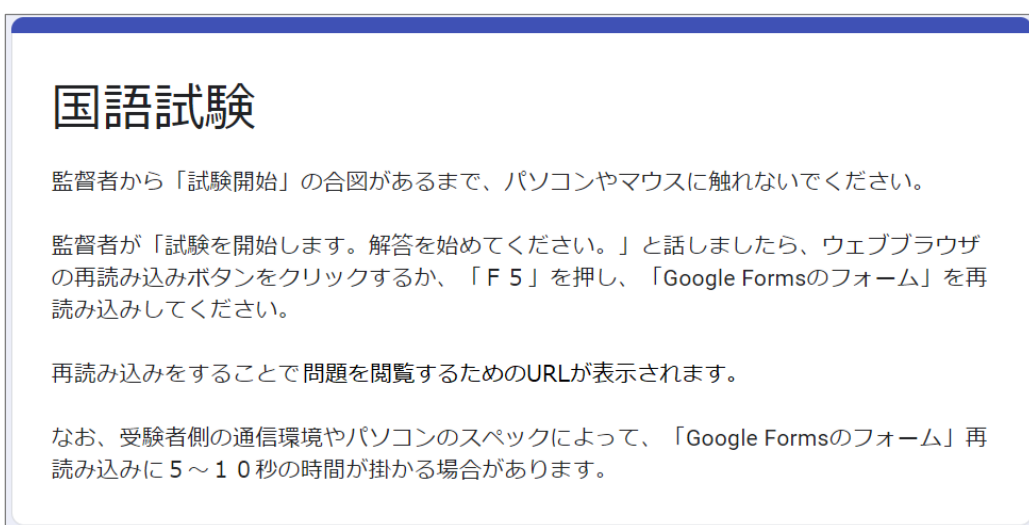
(1) 画面右上の ☰ をクリックし、「Gmail」をクリックしてください。



(2) 試験当日までに国語および英語試験についてのメールを送信しますので、開封してください。



(3) まず、メール本文に記載の問題出題用の Google Forms の URL にアクセスしてください。アクセスすると、下図のような待機画面となります。



※ 問題出題用の Google Forms は、国語と英語でそれぞれあります。

※ 待機画面の文言は実際とは異なる場合があります。

(4) 次に、メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面右上に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験開始の 15 分前**になったら「**今すぐ参加**」をクリックしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

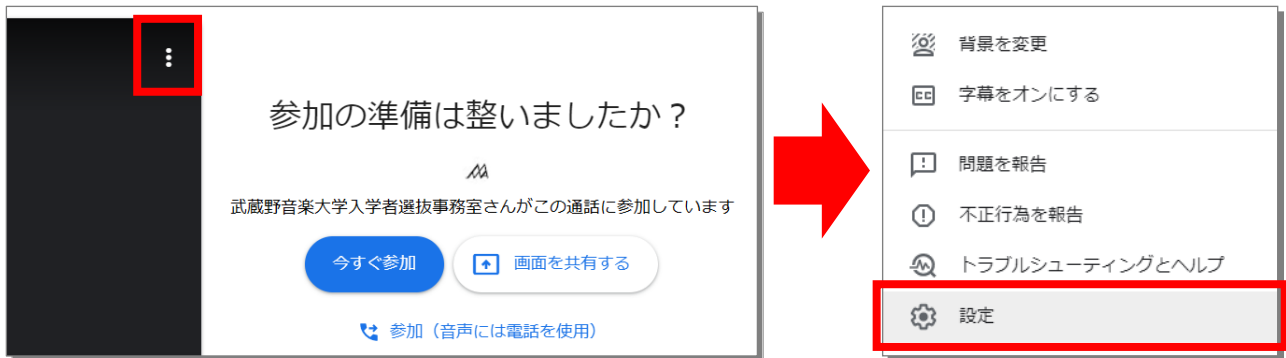


マイクおよびカメラの使用の許可を求める画面が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。



Google Meet に表示される映像がパソコン内蔵のウェブカメラの映像となる場合があります。その際は、以下の手順に従って外付けのウェブカメラに切り替えたうえで Google Meet に参加してください。

ウェブカメラの映像の右上の「⋮」をクリックし、「設定」をクリックしてください。



「動画」をクリックし、「カメラ」のプルダウンから外付けのウェブカメラを選択してください。



- (5) 監督者から試験開始の合図が出たら、問題出題用の Google Forms の画面に切り替え、ページを再読み込みしてください。待機画面から切り替わり、問題を閲覧するための URL が表示されます。

画面左上の  ボタンをクリックするか、「F5」キーを押して、ページを再読み込みしてください。



問題を閲覧するための URL が表示されますので、監督者の指示に従って解答を始めてください。



- (6) 試験終了後、速やかにスマートフォンのカメラで解答用紙とメモ用紙を撮影し、その画像を指定時間内に
(7)以降の手順で提出してください。なお、解答用紙とメモ用紙の撮影および提出要領は、試験終了後に監督者が伝えます。

※ これ以降はパソコンにて Google Meet のカメラとマイクをオンにした状態でスマートフォンを操作し、解答用紙およびメモ用紙を送信します。

- (7) 「Gmail」を起動してください。国語および英語試験についてのメールを開封し、本文に記載の解答用紙提出用の Google Forms にアクセスし、「ファイルを追加」をタップしてください。

The screenshot shows a Google Forms interface with the following text:

解答用紙・メモ用紙提出用フォーム

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます

1234@musashino-music.ac.jp ではありませんか？ [アカウントを切り替え](#)

***必須**

「ファイル」を追加ボタンをクリックし、アップロードしてください。*

↑ ファイルを追加

送信

※ 解答用紙提出用フォームにアクセスした際、ログイン画面が出てくる場合がありますが、その際は本学が付与する Google アカウントで再度ログインし、フォームにアクセスしてください。

- (8) 「デバイスのファイルを選択」をタップし、解答用紙とメモ用紙の画像を選択したのち、「アップロード」をタップしてください。

The first screenshot shows the 'Files to insert' dialog with the 'Upload' tab selected. The option 'Select files from device' is highlighted with a red box.

The second screenshot shows the same dialog after two files have been selected:

File Name	Size	Action
84BD-5898FB04FFC8.png	603.66K	X
C314C1E0-9E91-4459-BF8A-8DD1A6D7113D.png	499.56K	X

The 'Upload' button is highlighted with a red box.

(9) 「送信」をタップし、提出してください。



5. 禁止事項

- ・ 試験中は、試験画面以外の閲覧（資料等の閲覧）は禁止とします。
- ・ 試験中は、マスクを外してください。
- ・ 試験中は、本学にて試験の様子を録画しますが、受験者側での画面の録画やスクリーンショットは行わないでください。

6. 特記事項

試験中、以下の場合は失格とします。

- ・ 受験者が画面上で確認できなくなった場合。
- ・ 画面上または音声内に受験者以外の第三者が確認された場合。
- ・ 参考資料を確認しているように見えるなど、不正行為が疑われるような不審な動きが確認された場合。
- ・ 試験で使用する URL を部外者に伝えるなど、試験の進行を妨げるような行為が発覚した場合。

7. その他

- ・ 解答用紙およびメモ用紙は、合否発表まで保管しておいてください。

課題小論文の受験方法

学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

1. 実施方法

- ・ 「Google Meet」と「Google Forms」を使用します。パソコンで試験用の Google Meet に参加し、カメラとマイクをオンにした状態で、課題提示用の Google Forms にアクセスし、課題をパソコンの画面上で閲覧しながら所定の解答用紙に手書きで記入してください。
- ・ 試験終了後、スマートフォンのカメラで解答用紙とメモ用紙を撮影した画像を、解答用紙提出用の Google Forms へアップロードし、提出してください。
- ・ 試験で使用する各 URL は、本学が付与する Google アカウントの Gmail へお知らせします。
- ・ 試験実施時に使用する解答用紙とメモ用紙は、出願受付後に郵送します。

2. 事前準備

- ・ 机上に、受験票、筆記用具、計時機能のみの時計、スピーカーが内蔵されているパソコン、外付けのウェブカメラ、本学所定の解答用紙とメモ用紙、解答提出用および緊急連絡用のスマートフォンを準備してください。
- ・ パソコンに内蔵されたウェブカメラでの受験はできません。
- ・ ヘッドフォンまたはヘッドセットの使用は不可とします。
- ・ 試験中、第三者が立ち入らない静音な環境を準備してください。

3. Google Meet に参加する際のウェブカメラの角度について

外付けのウェブカメラを下図のように設置してください。

例：室内のセッティング



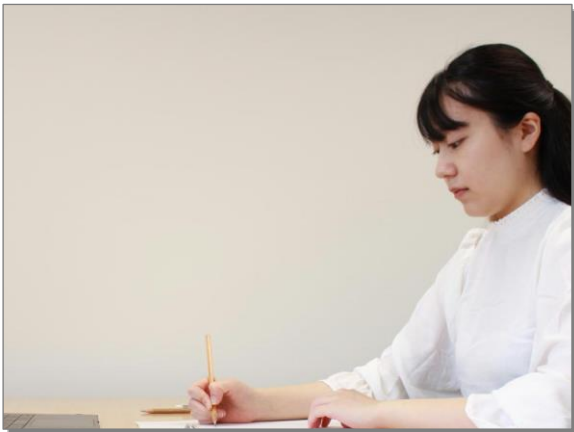
例：撮影角度（パソコンの画面に映る映像）



- ・顔がはっきりと確認できる
- ・机上がはっきりと確認できる
- ・パソコンが画角内に収まっている

好ましくない例

画角が狭く、机やパソコンが確認できない




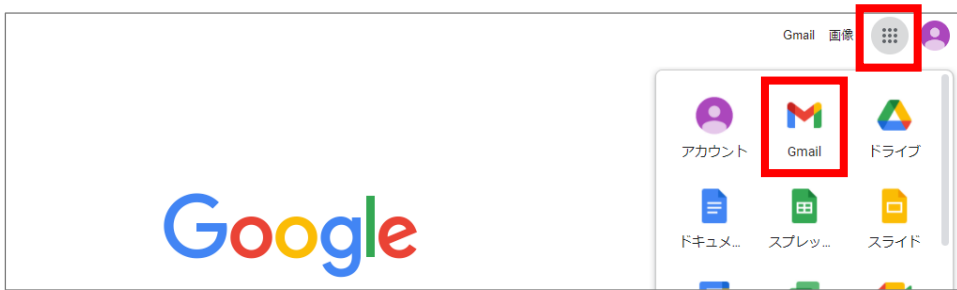
逆光で暗くなっている



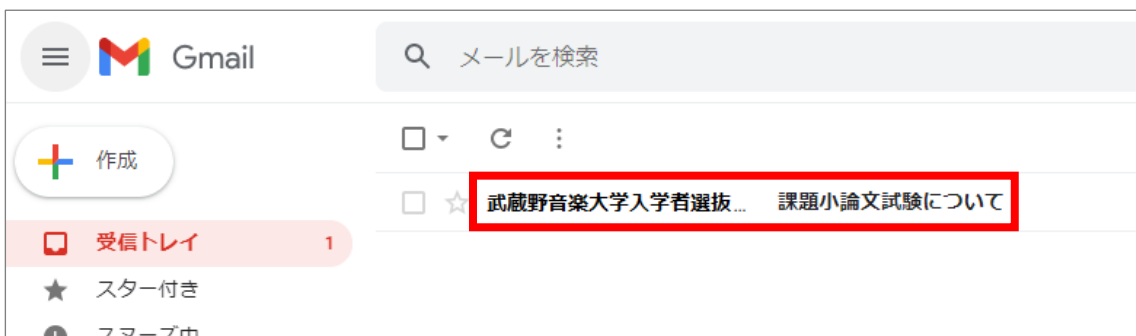
※ 外付けのウェブカメラの画角が狭い場合やケーブルが短い場合は、ウェブカメラのケーブルを延長するなどしてウェブカメラの角度を調整してください。

4. 受験方法

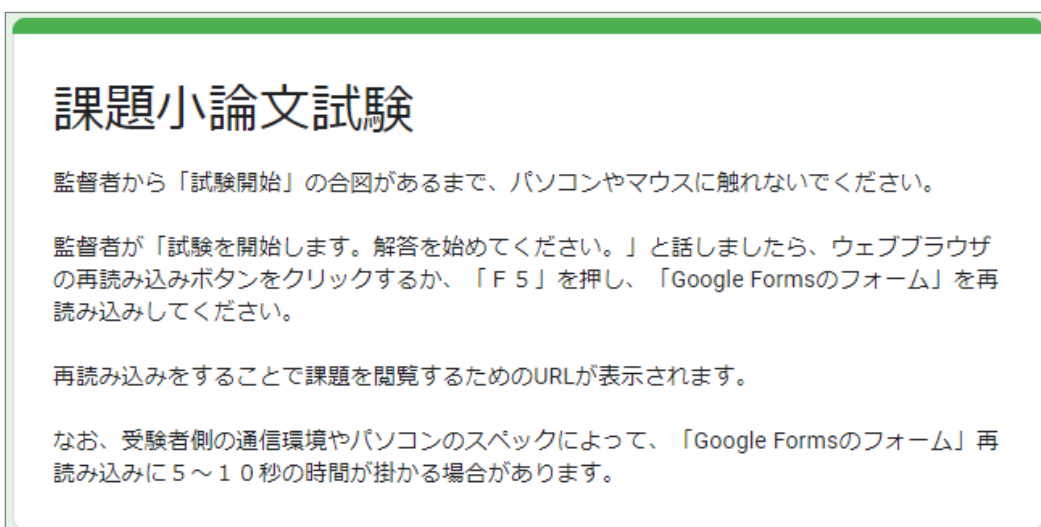
(1) 画面右上の  をクリックし、「Gmail」をクリックしてください。



(2) 試験当日までに課題小論文試験についてのメールを送信しますので、開封してください。



(3) まず、メール本文に記載の課題提示用の Google Forms の URL にアクセスしてください。アクセスすると、下図のような待機画面となります。



※ 待機画面の文言は実際とは異なる場合があります。

(4) 次に、メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面右上に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験開始の 15 分前**になったら「**今すぐ参加**」をクリックしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

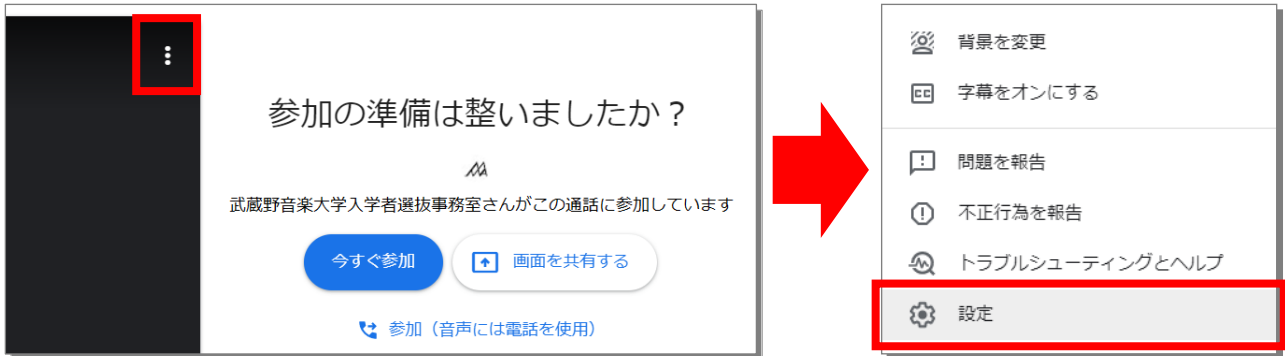


マイクおよびカメラの使用の許可を求める画面が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。



Google Meet に表示される映像がパソコン内蔵のウェブカメラの映像となる場合があります。その際は、以下の手順に従って外付けのウェブカメラに切り替えたうえで Google Meet に参加してください。

ウェブカメラの映像の右上の「⋮」をクリックし、「設定」をクリックしてください。



「動画」をクリックし、「カメラ」のプルダウンから外付けのウェブカメラを選択してください。



- (5) 監督者から試験開始の合図が出たら、課題提示用の Google Forms の画面に切り替え、ページを再読み込みしてください。待機画面から切り替わり、課題を閲覧するための URL が表示されます。

画面左上の  ボタンをクリックするか、「F5」キーを押して、ページを再読み込みしてください。



課題を閲覧するための URL が表示されますので、監督者の指示に従って解答を始めてください。



- (6) 試験終了後、速やかにスマートフォンのカメラで解答用紙とメモ用紙を撮影し、その画像を指定時間内に(7)以降の手順で提出してください。なお、解答用紙とメモ用紙の撮影および提出要領は、試験終了後に監督者が伝えます。

※ これ以降はパソコンにて Google Meet のカメラとマイクをオンにした状態でスマートフォンを操作し、解答用紙およびメモ用紙を送信します。

- (7) 「Gmail」を起動してください。課題小論文試験についてのメールを開封し、本文に記載の解答用紙提出用の Google Forms にアクセスし、「**ファイルを追加**」をタップしてください。

The screenshot shows a Google Forms interface with the title "解答用紙・メモ用紙提出用フォーム". Below the title, there is a message: "ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます". A red box highlights the "↑ ファイルを追加" button. At the bottom, there is a purple "送信" button.

※ 解答用紙提出用フォームにアクセスした際、ログイン画面が出てくる場合がありますが、その際は本学が付与する Google アカウントで再度ログインし、フォームにアクセスしてください。

- (8) 「**デバイスのファイルを選択**」をタップし、解答用紙とメモ用紙の画像を選択したのち、「**アップロード**」をタップしてください。

The first screenshot shows the "ファイルの挿入" dialog with the "アップロード" tab selected. A red box highlights the "デバイスのファイルを選択" button. The second screenshot shows the same dialog with two files selected: "84BD-5898FB04FFC8.png" (603.66K) and "C314C1E0-9E91-4459-BF8A-8DD1A6D7113D.png" (499.56K). A red box highlights the "アップロード" button. A red arrow points from the first screenshot to the second.

(9) 「送信」をタップし、提出してください。



5. 禁止事項

- ・ 試験中は、試験画面以外の閲覧（資料等の閲覧）は禁止とします。
- ・ 試験中は、マスクを外してください。
- ・ 試験中は、本学にて試験の様子を録画しますが、受験者側での画面の録画やスクリーンショットは行わないでください。

6. 特記事項

試験中、以下の場合は失格とします。

- ・ 受験者が画面上で確認できなくなった場合。
- ・ 画面上または音声内に受験者以外の第三者が確認された場合。
- ・ 参考資料を確認しているように見えるなど、不正行為が疑われるような不審な動きが確認された場合。
- ・ 試験で使用する URL を部外者に伝えるなど、試験の進行を妨げるような行為が発覚した場合。

7. その他

- ・ 解答用紙およびメモ用紙は、合否発表まで保管しておいてください。

口頭試問の受験方法

学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

1. 実施方法

- ・ 「**Google Meet**」を使用します。パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかで試験用の Google Meet に参加してください。
- ・ 試験で使用する Google Meet の URL は、本学が付与する Google アカウントの Gmail へお知らせします。

2. 事前準備

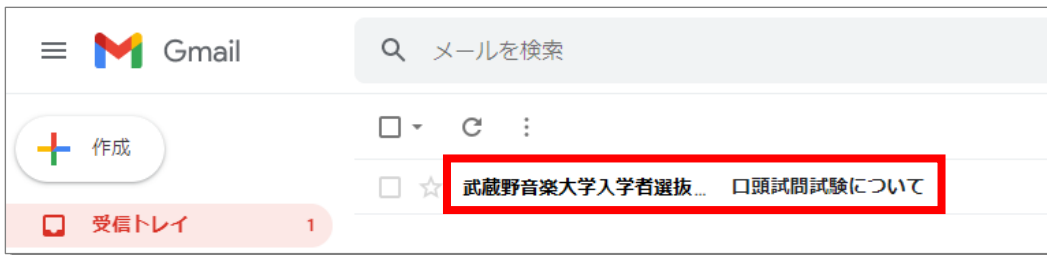
- ・ パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備してください。
- ・ 着席した状態で上半身が正面からはっきりと映るよう、照明やカメラの位置を調整してください。
- ・ スマートフォン・タブレットを使用する場合は、三脚等で固定してください。
- ・ ヘッドフォンまたはヘッドセットの使用は不可とします。
- ・ 試験中、第三者が立ち入らない静音な環境を準備してください。

3. パソコンでの受験方法

- (1) 画面右上の ☰ をクリックし、「**Gmail**」をクリックしてください。



(2) 試験当日までに口頭試問試験についてのメールを送信しますので、開封してください。



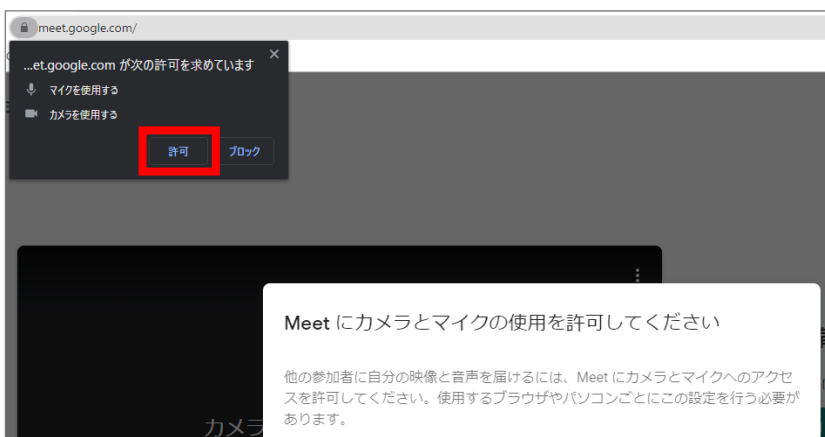
(3) メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面右上に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験当日の集合時刻**になったら「**今すぐ参加**」をクリックしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

なお、集合時刻は口頭試問試験についてのメールにてお知らせします。

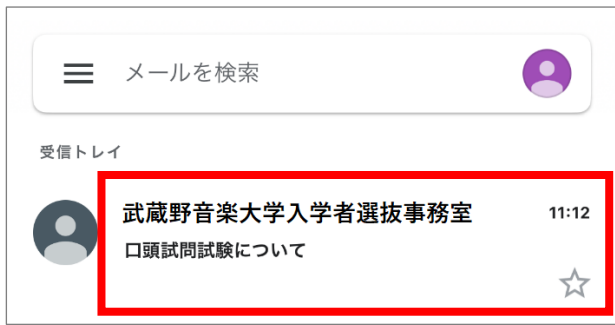


マイクおよびカメラの使用の許可を求める画面が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。



4. スマートフォン・タブレットでの受験方法

- (1) 「Gmail」を起動し、口頭試問試験についてのメールを開封してください。



- (2) メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面下部に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験当日の集合時刻**になったら「参加」をタップしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

なお、集合時刻は口頭試問試験についてのメールにてお知らせします。



※ スマートフォンのカメラとマイクへのアクセスの許可を問う画面が表示された場合は、許可してください。

5. 禁止事項

- ・ 試験中は、試験画面以外の閲覧（資料等の閲覧）および機器の操作は禁止とします。音量の調整などで操作が必要となった場合は、必ず申し出てから操作を行ってください。
- ・ 試験中は、マスクを外してください。
- ・ 試験中は、本学にて試験の様子を録画しますが、受験者側での画面の録画やスクリーンショットは行わないでください。

6. 特記事項

試験中、以下の場合は失格とします。

- ・ 受験者が画面上で確認できなくなった場合。
- ・ 画面上または音声内に受験者以外の第三者が確認された場合。
- ・ 参考資料を確認しているように見えるなど、不正行為が疑われるような不審な動きが確認された場合。
- ・ 試験で使用する URL を部外者に伝えるなど、試験の進行を妨げるような行為が発覚した場合。

面接の受験方法

総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校）、一般選抜 A 日程・B 日程・C 日程

1. 実施方法

- ・ 「Google Meet」を使用します。パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかで試験用の Google Meet に参加してください。
- ・ 試験で使用する Google Meet の URL は、本学が付与する Google アカウントの Gmail へお知らせします。

2. 事前準備

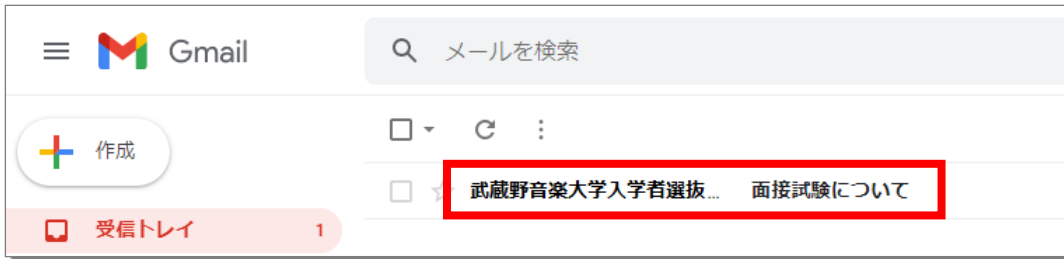
- ・ パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備してください。
- ・ 着席した状態で上半身が正面からはっきりと映るよう、照明やカメラの位置を調整してください。
- ・ スマートフォン・タブレットを使用する場合は、三脚等で固定してください。
- ・ ヘッドフォンまたはヘッドセットの使用は不可とします。
- ・ 試験中、第三者が立ち入らない静音な環境を準備してください。

3. パソコンでの受験方法

(1) 画面右上の ☰ をクリックし、「Gmail」をクリックしてください。



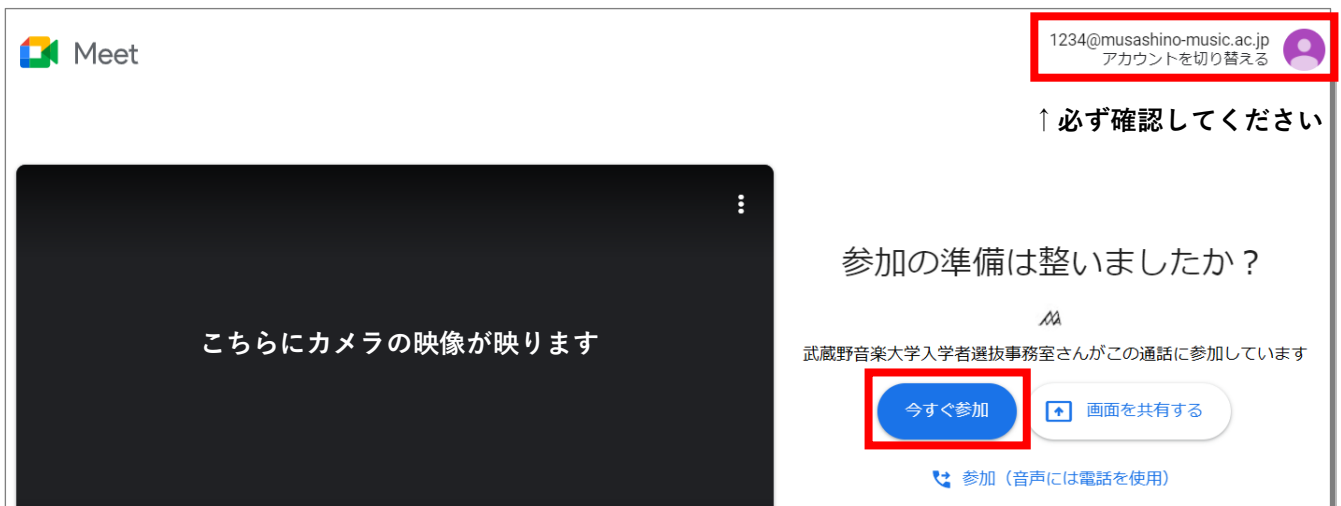
(2) 試験当日までに面接試験についてのメールを送信しますので、開封してください。



(3) メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面右上に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験当日の集合時刻**になったら「**今すぐ参加**」をクリックしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

なお、集合時刻は面接試験についてのメールにてお知らせします。

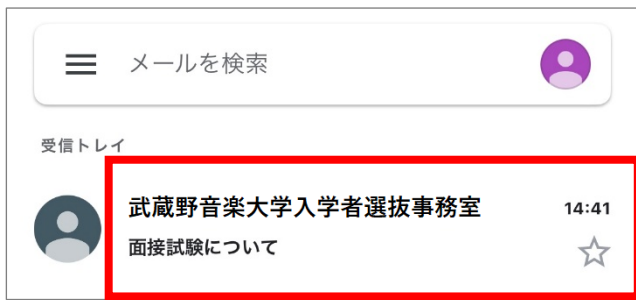


マイクおよびカメラの使用の許可を求める画面が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。



4. スマートフォン・タブレットでの受験方法

- (1) 「Gmail」を起動し、面接試験についてのメールを開封してください。



- (2) メール本文に記載の Google Meet の URL にアクセスしてください。アクセスすると下図のような画面となります。その際、画面下部に表示されているアカウントが、本学が付与する Google アカウントになっているか必ず確認してください。

確認の上、**試験当日の集合時刻**になったら「参加」をタップしてください。受験者の確認ができ次第 Google Meet への入室を許可しますので、しばらくお待ちください。

なお、集合時刻は面接試験についてのメールにてお知らせします。



※ スマートフォンのカメラとマイクへのアクセスの許可を問う画面が表示された場合は、許可してください。

5. 禁止事項

- ・ 試験中は、試験画面以外の閲覧（資料等の閲覧）および機器の操作は禁止とします。音量の調整などで操作が必要となった場合は、必ず申し出てから操作を行ってください。
- ・ 試験中は、マスクを外してください。
- ・ 試験中は、本学にて試験の様子を録画しますが、受験者側での画面の録画やスクリーンショットは行わないでください。

6. 特記事項

試験中、以下の場合は失格とします。

- ・ 受験者が画面上で確認できなくなった場合。
- ・ 画面上または音声内に受験者以外の第三者が確認された場合。
- ・ 参考資料を確認しているように見えるなど、不正行為が疑われるような不審な動きが確認された場合。
- ・ 試験で使用する URL を部外者に伝えるなど、試験の進行を妨げるような行為が発覚した場合。

入学者選抜に関する主な問い合わせ先

問い合わせ先	問い合わせ内容	電話番号
入学者選抜事務室	入学者選抜全般について	03-3992-1119
学生・就職課	奨学金、学寮について	03-3992-1129
広報室	入学者選抜要項請求について	03-3992-1125
経理課	授業料、納入金、寮費について	03-3992-1254
管理課	練習室、練習楽器について	03-3992-1123

武蔵野音楽大学

MUSASHINO ACADEMIA MUSICAE

江古田キャンパス 〒176-8521 東京都練馬区羽沢1-13-1

武蔵野音楽大学ウェブサイト <http://www.musashino-music.ac.jp/>

