

## 附属音楽教室生

**本学附属音楽教室生**の方は、当日のみの利用ができます。

※保護者のみでの利用はできません。

※年度ごとの更新手続きが必要です。年度が替わりましたら、改めて申し込みの手続きを行なってください。

※来館前に[開館カレンダー](#)で最新情報をご確認ください。

※受付は閉館 15 分前までです。

### ■資料の貸出点数と貸出期間

※附属音楽教室生徒の長期貸出はできません。原則、館内閲覧のみです。

※本学学生・教職員とは、貸出点数やサービスの範囲が異なります。

## 図書館の利用について

### 書籍・楽譜

【貸出冊数と期間】

| 資 料 | 当日貸出 |
|-----|------|
| 書 籍 | 制限なし |
| 楽 譜 | 制限なし |

### AV 資料

【貸出点数】

| 資 料             | 当日視聴 |
|-----------------|------|
| 録音資料(CD)        | 2 点  |
| 映像資料(DVD,BD,LD) | 1 点  |

※当日視聴の貸出点数は、1 回の申し込みにおける点数です。

- 楽譜・AV 資料などは書庫に収められています。[OPAC\(所蔵検索システム\)](#)で検索してください。  
「請求票」をプリントアウトするか請求記号などの必要事項を「図書・楽譜請求票」「AV 資料利用票」に記入し、カウンターでお申し込みください。貸出手続にはライブラリーカードが必要です。
- 学外の OPAC(所蔵検索システム)からは、修士論文の検索ができません。図書館内の OPAC(所蔵検索システム)で検索をしてください。

# 武蔵野音楽大学図書館 利用案内

## 利用登録・更新手続きの方法

図書館を利用するには、あらかじめ利用登録が必要です。

下記の方法で**受付時間内**に利用登録・更新をしてください。

- 受付場所： 図書館 1F メインカウンター
- 受付時間（利用登録・更新手続き）： 開館～閉館 30 分前まで

1. 次のものを用意して、1F メインカウンターにお申し出ください。

- [ライブラリーカード発行申請書（プリントアウトしてお使いください）](#)  
※館内でもご用意しています
- 現住所が確認できる公的証明書（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど）  
※公的証明書をお持ちでない場合は、ライブラリーカードの発行・更新ができません。  
※住所・電話番号などの変更の場合は、図書館まで届け出てください。  
※ライブラリーカードを紛失した場合は、再発行料 500 円がかかります。
- 附属音楽教室の学籍番号が必要です。不明な場合は、音楽教室事務室にてご確認ください。

2. 登録・更新が完了しましたら、その場でライブラリーカードをお渡しします。

## 図書館サービスのご案内

### ■レファレンスサービス

- 学修・研究に関する資料の提供や情報検索のサポートを行います。気軽に相談してください。

### ■資料のコピー

- 図書館 1F にブックコピー機を設置しています。著作権法に定められた範囲で利用してください。  
ただし、図書館で所蔵している資料に限ります。

### ■ネットワーク環境

- 有線 LAN・無線 LAN によるインターネット接続が利用できます。

### ■MyLibrary（マイライブラリー）

- MyLibrary は個人の利用照会ページです。スマートフォンやパソコンからご自分の貸出履歴の確認などができます。

※MyLibrary を利用するには、1F メインカウンターでパスワード登録をしてください。

### ■武蔵野音楽大学学術リポジトリ

- 武蔵野音楽大学学術リポジトリは、本学の教育・研究活動において作成された学術的成果物を電子的形態で収集・蓄積・保存し、学内外に無償で提供するための電子アーカイブです。博士学位論文、紀要論文、研究成果報告書を閲覧することができます。